

Tjekliste for udarbejdelse af årsrapport for kulturinstitutioner der modtager et årligt driftstilskud over 200.000 kr. til og med 10 mio. kr. fra Kulturministeriet.

Tjeklisten er udarbejdet i tilknytning til bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet med henblik på at sikre, at årsrapporten opfylder kravene i lovgivningen.

Tjeklisten er udfyldt af Eva Frost den 26.marts 2026.

Institutionens navn: Den Selvejende Institution Jazz Danmark
Regnskabsår: 2025
Årsregnskabet er påtegnet af institutionens ledelse og bestyrelse (dato): 27.marts 2026
Årsregnskabet er påtegnet af institutionens revisor (dato): 27.marts 2026
Revisionsprotokollatet er påtegnet af institutionens bestyrelse (dato): 27.marts 2026 (ikke foreninger, der får 1 mio. kr. eller derunder):
Revisionsprotokollatet er påtegnet af institutionens revisor (dato): 27.marts 2026 (ikke foreninger, der får 1 mio. kr. eller derunder):

	Kontrolpunkt	Ja	Nej	Bemærkninger. Hvor det er relevant noteres sidetal i årsrapporten
A	Formkrav til årsrapporten			
1	Er institutionens navn, organisationsform og regnskabsperioden anført?	X		
2	Er der i årsregnskabet redegjort for anvendt regnskabspraksis? Hvis der er sket et skift i regnskabsprincipperne, hvordan påvirker skiftet institutionens balance?	X		
3	Indeholder årsregnskabet en resultatopgørelse og balance (dvs. opgørelse af aktiver og passiver)?	X		
4	Har institutionen gjort årsrapporten offentligt tilgængelig på sin hjemmeside? <i>OBS: Årsrapporten skal offentliggøres, når den er godkendt af institutionens ledelse og bestyrelse, senest 6 måneder efter regnskabsårets afslutning.</i>	X		
B	Ledelsesberetningen			
5	Indeholder årsrapporten en ledelsesberetning hvori der redegøres for årets drift og forventningerne til det kommende år samt øvrige forhold af betydning for den selvejende institution, som ikke direkte fremgår af det øvrige årsregnskab. Ledelsesberetningen skal desuden indeholde en redegørelse for, i hvilken udstrækning aktiviteter er blevet gennemført i overensstemmelse med det budgetterede og med de målsætninger, der er opstillet for den selvejende institution, herunder målsætninger opstillet i	X		

	Kontrolpunkt	Ja	Nej	Bemærkninger. Hvor det er relevant noteres sidetal i årsrapporten
	eventuelle aftaler med Kulturministeriet eller andre tilskudsydere. Endelig skal ledelsesberetningen indeholde en opgørelse over udviklingen i aktivitetsniveauet. <i>OBS: Vejledning om ledelsesberetning findes på Kulturministeriets Vidennet.</i>			
C	Teknisk gennemgang af årsregnskabet			
6	Er regnskabstal for det foregående regnskabsår samt budgettal for regnskabsåret opført i resultatopgørelsen, således at der er umiddelbar sammenlignelighed mellem regnskabstal og budgettal? <i>OBS: Slots- og Kulturstyrelsens budget- og regnskabsmodel skal følges, se Kulturministeriets Vidennet.</i>	X		
7	Er driftstilskuddet fra Slots- og Kulturstyrelsen / Kulturministeriet korrekt optaget som indtægt i regnskabet og efter omstændighederne specificeret?	X		
8	Er eventuelle tilskud fra kommune(r), region(er) og eventuelle tilskud fra fonde og sponsorer mv. specificeret?	X		
D	Gennemgang og vurdering af revisionspåtegningen i årsregnskabet og revisionsprotokollatet			
9	Er revisionen udført af en statsautoriseret eller registreret revisor?	X		
10	Har der fundet revisorskift sted? Hvis ja; hvad er årsagen til skiftet?		X	
11	Fremgår det af revisors påtegning til årsregnskabet, at revisionen er foretaget i overensstemmelse med god offentlig revisionsskik?	X		
12	Fremgår det af revisors påtegning til årsregnskabet, at revisor har påset <ul style="list-style-type: none"> at regnskabet <i>er opstillet og revideret</i> i overensstemmelse med de regler, der er fastsat i driftstilskudsbekendtgørelsen og evt. sektorlovgivning at det ikke indeholder væsentlige fejl og mangler, samt at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis, og ved stikprøver har efterprøvet, at evt. projektilskud, der indgår i institutionens regnskab, er anvendt til formålet? 	X		
13	Har revisor taget forbehold i forbindelse med revisionspåtegningen i årsregnskabet? Hvis ja; hvilke(t) forbehold er der tale om?		X	
14	Indgår der i revisionspåtegningen i årsregnskabet en erklæring fra revisor om at den udførte forvaltningsrevision har givet anledning til kritiske bemærkninger, fordi revisor vurderer, at forvaltningen har været mangelfuld?		X	

	Kontrolpunkt	Ja	Nej	Bemærkninger. Hvor det er relevant noteres sidetal i årsrapporten
15	Fremgår det af revisionsprotokollatet, <ul style="list-style-type: none"> at der er foretaget revision i årets løb, hvor revisor har undersøgt de eksisterende forretningsgange, med henblik på at påse, om den interne kontrol er betryggende? at revisor har påset, at ledelsesberetningen indeholder de faglige afrapporteringer, som kræves i henhold til rammeaftale, tilsagnsbrev og øvrige tilskudsbetingelser fastsat af Slots- og Kulturstyrelsen, og at afrapporteringerne er retvisende 	X		
16	Er der i revisionsprotokollatet indført oplysninger om hvilke revisionsarbejder, der er udført og resultatet heraf?	X		
17	Er der i revisionsprotokollatet indført oplysninger om væsentlig usikkerhed, fejl eller mangler vedr. institutionens bogholderi, regnskabsvæsen og interne kontrol? Hvis ja, hvilke oplysninger er der indført?		X	
18	Er det i revisionsprotokollatet oplyst, hvorvidt revisionen har givet anledning til bemærkninger med hensyn til, om tilskuddet er anvendt i overensstemmelse med tilskudsforudsætningerne, herunder målsætningerne i en eventuel rammeaftale med Kulturministeriet? Hvis ja, hvilke bemærkninger er der tale om?		X	
19	Har bestyrelsen og ledelsen redegjort for initiativer som følge af revisors eventuelle bemærkninger samt eventuelle forbehold?	X		
20	Er det i revisionsprotokollatet oplyst, om revisor opfylder lovgivningens krav til uafhængighed?	X		
21	Er det i revisionsprotokollatet oplyst, om revisor under revisionen har modtaget alle de oplysninger, der er anmodet om?	X		
E	Materiel gennemgang og vurdering af årsregnskabet			
22	Giver noterne til årsregnskabet et fyldestgørende indblik i institutionens drift og regnskabsresultat?	X		

Den Selvejende Institution Jazz Danmark

Frederiksberg Alle 17, st.
1820 Frederiksberg C
CVR-nr. 19 90 29 00

Årsrapport

1. januar 2025 - 31. december 2025



Indholdsfortegnelse

Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Institutionsoplysninger	8
Ledelsesberetning	9
Resultatopgørelse	19
Balance	21
Egenkapitalopgørelse	23
Noter	24
Anvendt regnskabspraksis	37
Bilag 1: Oversigt over Jazz Danmarks aktiviteter 2025 samt deltagelse på konferencer, netværksmøder mv.	39
Bilag 2: Afrapportering af Den Nationale Transportstøtte	42
Bilag 2: Genreorganisationernes fælles opgavevaretagelse i 2025	49

Ledelsespåtegning

Vi har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar 2025 - 31. december 31. december for Den Selvejende Institution Jazz Danmark.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1817 af 29. december 2025.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af institutionens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af institutionens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2025 - 31. december 2025.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Frederiksberg den 27. marts 2026

Sekretariatsledelsen

Eva Frost
Direktør

Bestyrelse

Lennart Ginman
Bestyrelsesleder

Trine Louise Lehmann
Vicebestyrelsesleder

Agnete Braad
Bestyrelsesmedlem

Camilla Laudrup
Bestyrelsesmedlem

Casper Tornhøj Schärfe
Bestyrelsesmedlem

Mette Marie Ørnstrup
Bestyrelsesmedlem

Mathias Heise
Bestyrelsesmedlem

Institutionsoplysninger

Institutionen

Den Selvejende Institution Jazz Danmark
Frederiksberg Alle 17, st.
1820 Frederiksberg C
Telefon 33 45 43 00
E-mail info@jazzdanmark.dk
CVR-nr. 19 90 29 00
1. januar 2025 - 31. december 2025

Bestyrelse

Lennart Ginman
Trine Louise Lehmann
Agnete Braad
Camilla Laudrup
Casper Tornhøj Schärfe
Mette Marie Ørnstrup
Mathias Heise

Direktør

Eva Frost

Revisor

SØNDERUP
Godkendt Revisionsaktieselskab
Jyllandsgade 9
4100 Ringsted
Telefon 57 61 12 10
E-mail mail@sondreruprevisorerer.dk
Hjemmeside www.sonderuprevisorerer.dk
CVR-nr. 45 90 78 80

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Den Selvejende Institution Jazz Danmark

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Den Selvejende Institution Jazz Danmark for regnskabsåret 1. januar 2025 - 31. december 2025, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1817 af 29. december 2025.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af institutionens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december samt af resultatet af institutionens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2025 - 31. december 2025 i overensstemmelse med Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1817 af 29. december 2025.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, da revisionen udføres på grundlag af Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1817 af 29. december 2025. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af institutionen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold i regnskabet

Vi henleder opmærksomheden på anvendt regnskabspraksis, hvoraf fremgår, at årsregnskabet udarbejdes efter lov om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet og regler fastsat i bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet og ikke efter en regnskabsmæssige begrebsramme med et generelt formål. Vores konklusion er ikke modificeret vedrørende dette forhold.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Den Selvejende Institution Jazz Danmark har som sammenligningstal til resultatopgørelsen og tilhørende noter for regnskabsåret 2025 medtaget det af bestyrelsen samt Slots- og Kulturstyrelsen godkendte resultatbudget for 2025. Budgettallene i resultatopgørelsen og tilhørende noter har ikke været underlagt revision. Vores konklusion er ikke modificeret som følge af disse forhold.

Ledelsen har foretaget fælles afrapportering med de øvrige genreorganisationer. Denne rapport fremgår bagerst i årsrapporten og har ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1817 af 29. december 2025. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere institutionens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere institutionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, jf. Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1817 af 29. december 2025, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1817 af 29. december 2025, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen.

Herudover:

* Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

* Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.

* Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

* Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionens ikke længere kan fortsætte driften.

* Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen. Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1817 af 29. december 2025.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1817 af 29. december 2025. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af institutionen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af institutionen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Ringsted den 27. marts 2026

SØNDERUP

Godkendt Revisionsaktieselskab

CVR-nr. 45 90 78 80

Christian Berg Johannesen
Statsautoriseret revisor
mne49955

Ledelsesberetning for år 2025

Årets drift og resultater i hovedtræk

Indledning

Strategi

Jazz Danmarks strategi for 2022-2025 har tre indsatsområder:

- **Dansk jazz på verdenskortet**
Jazz Danmark vil være førende samarbejdspartner og naturligt knudepunkt, når den danske jazz udbredes og fastholdes i et internationalt perspektiv.
- **Et inkluderende jazzland**
Jazz Danmark vil være thought leader på diversitetsområdet og vil bidrage til, at jazzscenen er inkluderende for en mangfoldig skare af aktører både på, foran og bagved scenen.
- **Bæredygtigt perspektiv**
Jazz Danmark vil være en nytænkende drivkraft i udviklingen af relevante og dynamiske initiativer i musiklivet, der har et langsigtet og bæredygtigt fokus.

Overordnede resultater

Jazz Danmark havde i 2025 et begivenhedsrigt år med mere end 90 aktiviteter fordelt på både større og mindre projekter, netværks-, informations- og rådgivningsarrangementer samt en betydelig indsats på såvel tilskudsområdet som i dataafdelingen.

Blandt årets højdepunkter kan nævnes organisationens flagskibsprojekter, der løbende udvikles og tilpasses skiftende behov og tendenser. JazzCamp for Piger blev afholdt i 11 byer - flere med ventelister - og gav mere end 160 deltagere erfaring med at spille på rytmiske instrumenter. Projektet omfattede desuden satellitcamps i mere end 10 lande. Summer Session på Krogerup Højskole samlede 50 professionelle musikere og bidrog til både faglig inspiration og styrket netværksdannelse.

Festivalen Sounds of Denmark i England, med deltagelse af tre bands i to byer, opnåede større rækkevidde end tidligere målt på både publikum og presseomtale. Jazzkonkurrencen introducerede et nyt udviklingsforløb målrettet unge, talentfulde orkestre. Som optakt til årets store prisuddeling med over 1000 gæster, DMA Jazz, blev konferencen Jazz+ afholdt på VEGA med deltagelse af over 170 brancheaktører fra hele landet.

Det omfattende formidlingsprojekt Dansk Jazz 100 år blev igangsat med en landsdækkende paraplyindsats bestående af mere end 100 arrangementer samt en kortlægning af de danske jazzsamlinger. Herudover gennemførte projekter som Jazzdalen, Tivoli Jazz Pris, Jazznetværket, Freundschaft, Jazzpuljen og Danish Polish Jazz Network en række velbesøgte og strategisk vigtige aktiviteter i løbet af året.

Internationalt deltog Jazz Danmark med en udvidet messestand på jazzmessen Jazzahead i Bremen, hvor mere end 70 danske professionelle var repræsenteret. I april deltog organisationen desuden i aktiviteter i Japan, hvor dansk jazz indgik som en central del af Kongeparrets officielle besøg i Tokyo samt den danske dag på verdensudstillingen i Osaka.

På opgaveområdet 'dokumentation og data' blev den første udgave af Dansk *Jazz* i Tal lanceret ved årets afslutning. Publikationen er en søsterudgivelse til den omfattende Dansk *Musikliv* i Tal, der årligt udarbejdes på tværs af de fire genreorganisationer, og som blev offentliggjort som del af SPOT Festival. På diversitetsområdet blev rapporten "Musiklivets Talentrapport", bestilt af Kulturministeriet, offentliggjort, med et større bidrag fra genreorganisationerne. Rapporten dokumenterer blandt andet betydningen af tidlige instrumentvalg. Derudover udgav Jazz Danmark et katalog, der samler op på de seneste års initiativer og viden inden for diversitetsområdet.

Sekretariat, bestyrelse og drift

I 2025 bestod Jazz Danmarks sekretariat af 10 medarbejdere fordelt på en række projektledere, en kommunikations- og projektmedarbejder, en kommunikations- og souschef samt en bogholder, foruden direktøren. Vores dokumentations- og dataområde varetages fortsat af en projektleder, som deles med de øvrige genreorganisationer. Som et nyt tiltag ansatte Jazz Danmark i starten af 2025 to nye deltidsmedarbejdere bosat i Aalborg, som – udover at imødekomme et ønske om større national forankring – har til opgave at bistå med konkrete projekter.

Jazz Danmark havde i løbet af året desuden to universitetspraktikanter i foråret og to erhvervspraktikanter i henholdsvis forår og efterår. En medarbejder var på barsel det meste af året, mens vi samtidig tog afsked med vores kommunikations- og souschef

Alle medarbejdere i sekretariatet deltog i juni i et projektlederkursus sammen med medarbejdere fra de øvrige genreorganisationer. Kurset var en længe efterspurgt opkvalificering af projektledelseskompetencerne og havde samtidig til formål at styrke samarbejde og videndeling på tværs af de fire genreorganisationer.

Bestyrelsen bød velkommen til to nye medlemmer i 2025, som begge blev udvalgt på baggrund af et open call. Bestyrelsen konstituerer sig selv, og pr. 1. januar blev Lennart Ginman valgt som bestyrelsesleder. Trine Louise Lehmann blev pr. 1. oktober genudpeget for en ny fireårig periode og samtidig genvalgt som vicebestyrelsesleder.

Bestyrelsens væsentligste opgave i 2025 har været at udvikle en ny strategi for organisationen som grundlag for en ansøgning om en fireårig udpegning som genreorganisation hos Statens Kunstfonds Projektstøtteudvalg for Musik. Processen har været både ambitiøs og udbytterig og resulterede ultimo 2025 i en genudpegning af de fire genreorganisationer. Et omfattende dialogarbejde vedrørende tilskud til international transport førte desuden til en prioritering fra udvalget om at hæve den samlede ramme for tilskudspuljen, således at alle fire organisationer kan indlede 2026 med en forhøjet ramme. Bestyrelsen har derudover deltaget i et fælles kompetenceløft sammen med bestyrelserne i de øvrige genreorganisationer i form af et halvdagsseminar med relevante temaer.

Jazz Danmarks sekretariat er efterhånden faldet godt til i kontorlokalerne på Frederiksberg Allé 17, hvor der i løbet af året er blevet afholdt flere møder, workshops og åbne arrangementer. Sekretariatet trives godt i rammerne, hvilket den seneste arbejdspladsvurdering (APV) også bekræfter. Der arbejdes løbende på at afsøge mulighederne for fælles kontorfaciliteter med de øvrige genreorganisationer eller andre relevante aktører.

Den nye visuelle identitet og hjemmeside er nu fuldt integreret i de daglige arbejds gange og udgør en brugervenlig og tidssvarende indgang til Jazz Danmarks aktiviteter, puljer og projekter. Som led i et ønske om at reducere IT-omkostningerne og samtidig styrke cybersikkerheden er der i årets løb taget flere initiativer. Vi er indgået i dialog med en IT-konsulent, som blandt andet skal bistå med at opnå non-profit-godkendelser hos relevante softwareudbydere, og vi er i gang med at implementere nye sikkerhedstiltag, så sekretariatet bedst muligt kan beskytte GDPR-følsomt materiale og organisationens øvrige digitale infrastruktur.

God ledelse i selvejende kulturinstitutioner

Jazz Danmark følger anbefalingerne i udgivelsen ”God ledelse i selvejende kulturinstitutioner”. Det betyder bl.a., at vi lever op til det anbefalede indhold i vedtægterne, at vi har en tæt dialog med vores hovedtilskudsydere, Statens Kunstfond, og at bestyrelsen har klarhed over, hvilke forhold denne tilknytning indebærer.

Bestyrelsen vurderer årligt, om dens sammensætning og medlemmernes kompetencer, enkeltvis og samlet, afspejler de krav, som institutionens formål, situation og forhold stiller. Bestyrelsen har en forretningsorden, der følger anbefalingerne, og som evalueres jævnligt samt præsenteres for nye medlemmer ved deres tiltrædelse.

For direktionen følges anbefalingerne ligeledes fuldt ud, og både bestyrelse og direktion er enige om organisationens tilgang til principperne om åbenhed og kommunikation. Information vedrørende Jazz Danmarks drift og aktiviteter kan findes på JazzDanmark.dk. Der henvises til årsrapportens bilag for en redegørelse af Jazz Danmarks samarbejde med de øvrige genreorganisationer.

Forebyggelse og håndtering af krænkelser i musikinstitutioner

Jazz Danmark skal i lighed med andre driftsstøttede musikinstitutioner udarbejde retningslinjer for forebyggelse og håndtering af krænkende handlinger, herunder mobning og seksuel chikane.

Jazz Danmark har siden 2016 haft diversitet og inklusion i musiklivet som strategisk indsatsområde og har siden haft som ambition at gå forrest i den udvikling, der er nødvendig på området, blandt andet gennem projekter som JazzCamp for Piger, men også gennem vores arbejde med at styrke vidensgrundlaget på området og omsætte denne viden til handling på tværs af musiksektoren. Der arbejdes på tværs af organisation, ledelse og bestyrelse aktivt med at skabe et inkluderende miljø.

Jazz Danmark har været en del af initiativgruppen i Musiklivets Partnerskab for Bæredygtig Udvikling og har et opdateret adfærdskodeks, som ligger frit tilgængeligt på vores hjemmeside, og som der henvises til i alle de kontrakter, vi som organisation indgår i forbindelse med vores projekter og aktiviteter.

Bemærkninger til regnskab 2025

Som følge af organisationens dynamiske tilpasning til omverdenens aktuelle behov og forventninger har aktivitetsniveauet i året været højere end forventet, hvilket har medført en omsætning, der ligger over det budgetterede niveau.

Årets indtægter og omkostninger vurderes at være i tilfredsstillende balance. Årets resultat udgør 182.619 kr og er lidt højere end det budgetterede. Egenkapitalen vurderes at være på et tilfredsstillende niveau.

Forventninger til det kommende regnskabsår

I 2025 fortsætter Jazz Danmark arbejdet med at skabe stærke, bæredygtige forbindelser mellem jazzmiljøet i Danmark og udlandet gennem projekt-, rådgivnings- og formidlingsaktiviteter samt tilskudsvirksomhed.

Den nye strategi skal implementeres, og der afsættes i første kvartal tid til at gentænke og udvikle Jazz Danmarks aktivitets- og projektportefølje i henhold til strategien.

På nationalt plan sættes der særligt ind på udvikling af projekter som JazzCamp for Piger, Jazznetværket, Jazzkonkurrencen, DMA Jazz, Jazzpuljen, Tivoli Jazz Pris, Jazzdalen, Jazz+ og formidlings- og bevaringsprojektet Dansk Jazz 100 år. På tværs af de fire genreorganisationer styrkes det velfungerende samarbejde inden for data og dokumentation.

Internationalt vil indsatsen blive styrket i Polen, England og de nordiske lande samt Danmarks tilstedeværelse på verdens største jazzmesse, jazzahead!. Uden for Europa arbejdes der på et nyt roadmap og et potentielt eksportfremstød i Japan, og stævnet Summer Session China vil endnu engang adaptere det traditionsrige danske format i Kina. Erfaringerne fra det seneste Indien-projekt vil danne grundlag for nye initiativer og dialog.

Jazz Danmarks fire strategiske indsatsområder udgør en grundsten i alle organisationens projekter:

Vi forbinder – jazzens aktører
Vi forankrer – i Danmark og verden
Vi formidler – viden og aktiviteter
Vi forandrer – samfundet

Det er Jazz Danmarks forventning, at de i strategi 2026-2029 opstillede mål og resultater indfries, og at de budgetterede opgaver og projekter gennemføres som planlagt. Jazz Danmark har i de seneste år med succes arbejdet på at tiltrække yderligere finansiering fra private fonde med henblik på at realisere organisationens strategiske ambitioner, og denne indsats videreføres i budgetåret 2026.

I 2026 budgetteres der med et neutralt resultat med henblik på at fastholde egenkapitalen på det niveau, der er opnået i 2025.

Det er vores vurdering, at Jazz Danmark opfyldte resultatmålene i 2025 og bidrager til at understøtte vision og mission for Statens Kunstfonds Projektstøtteudvalg for Musik.

Eva Frost

Direktør, Jazz Danmark

Målopfyldelse på opgaveområder

Opgaveområde 1: Rådgivnings-, informations- og netværksevirsomhed

Metoder

- 1.1. Personlig og projektbaseret rådgivning for jazzmiljøet samt eksterne aktører i ind- og udland.
- 1.2. Formidling via egne og eksterne kanaler såsom hjemmeside, nyhedsbrev, sociale medier, danske og internationale medier, det internationale website danishjazz.com samt koncertkalenderen livejazz.dk
- 1.3. Netværksaktiviteter for musikere og branche i ind- og udland.
- 1.4. Opdatering og vedligehold af Jazz Danmarks database.

Resultatmål

Resultatmål	Resultater for 2025
2.1. Jazz Danmarks sekretariat oplever, at aktører i og uden for jazzmiljøet henvender sig til Jazz Danmark for sparring og rådgivning på aktiviteter og projekter, der har med jazz at gøre.	Jazz Danmark oplever stor efterspørgsel på rådgivning og sparring fra det danske jazzmiljø. Vi har i 2025 gennemført individuelle rådgivningstimer, arrangeret netværksmøder, paneldebatter konferencer og dialogmøder i hele landet for mere end 500 personer (se aktivitetsplan) om fundraising, projektudvikling- og styring, udgivelsesstrategi, karriereudvikling mv.
2.2. Jazz Danmarks brugere får gennem rådgivning konkret viden, værktøjer og idéer, som kan hjælpe med at realisere nye samt opretholde eksisterende initiativer, der fremmer musiklivet i Danmark og dansk musik i udlandet.	Jazz Danmark har bidraget til at styrke og udvikle dansk jazzmusik ved at tilbyde ekspertise og viden til både etablerede og nye aktører. Jazz Danmark har formået at give sine brugere konkrete værktøjer, ideer og viden gennem sin rådgivningsvirksomhed. Dette har hjulpet med at realisere nye og eksisterende initiativer, der fremmer musiklivet i Danmark og dansk musik i udlandet.
2.3. Jazz Danmark skaber på baggrund af dybdegående viden om miljøet gennem netværksaktiviteter, der styrker musiklivet og fremmer en positiv udvikling af dansk musikliv.	Vi har i 2025 gennemført følgende projekter, som har understøttet netværksopbygning i det danske jazzmiljø: <ul style="list-style-type: none">● Jazz+, 170 deltagere● Musikerstafetten, 70+ deltagere● Jazznetværket, regionale jazznetværk for koncertarrangører, 100+ deltagere● Dansk stand og clubnight på jazzahead!-messen, 70 deltagere● Åben Jazzbar, 60+ deltagere● Børnejazznetværket, 20 deltagere● Labelnetværket, 10 deltagere

<p>2.4. Jazz Danmark øger udbredelsen af og viden om jazz, gennem egen kommunikation, nationale og internationale medier samt andre aktørers formidlingsindsats.</p>	<p>Jazz Danmark har haft god synlighed i både lokale, nationale og internationale medier. Vi har endvidere fået omtale gennem vores mange samarbejdsprojekter.</p> <p>Dette har hjulpet med at udbrede kendskabet til dansk jazzmusik og bidrage til dens internationale anerkendelse.</p> <p>Vores nye hjemmeside, som kommunikerer på både dansk og engelsk er et vigtigt værktøj i vores kommunikationsindsats ligesom vores nyhedsbrev nyder stor interesse (1500+ modtagere, 40% åbningsrate) og vores sociale medier har stor interaktion.</p>
--	--

For en liste over aktiviteter indenfor opgaveområdet Rådgivnings-, informations- og netværksvirksomhed henvises til aktivitetsoversigten (bilag) samt [Jazz Danmark.dk](http://JazzDanmark.dk)

Det er Jazz Danmarks vurdering, at målsætningen for Rådgivnings-, informations- og netværksvirksomhed er opfyldt.

Opgaveområde 2: Projektvirksomhed

Metoder

- 1.1. Nytænkende og skalerbare projekter, der kan udbredes nationalt og internationalt
- 1.2. Internationale fremstød og samarbejder
- 1.3. Festival - og aktørsamarbejder
- 1.4. Open calls og metodisk udvælgelsesproces
- 1.5. Kompetenceudvikling
- 1.6. Fundraising

Resultatmål

Resultatmål	Resultater
<p>2.1. Jazz Danmark gennemfører projekter i Danmark, der har karakter af pilotprojekter eller har et relevant musikfremmende formål, som ellers ikke vil blive varetaget.</p>	<p>I ledelsesberetningens aktivitetsbilag samt på Jazz Danmarks hjemmeside findes en oversigt over Jazz Danmarks projekter, der bidrager til at opfylde dette resultatmål. Projekterne spænder bredt i formål og omfang og er med til at understøtte en mangfoldig og levende jazzscene i Danmark.</p>

<p>2.2. Jazz Danmark spiller en afgørende rolle i profilering og promovning af dansk jazz og danske jazzkunstnere i udlandet, både via egne projekter og via medvirken i andre aktørers fremstød</p>	<p>Jazz Danmark promoverede dansk jazz i flere strategiske internationale indsatser i 2025 bl.a. Freundschaft (Tyskland, Østrig, Schweiz), Asienprojektet, Summer Session China, Danish Polish Jazz Network, Indienprojektet, Sonic Diplomacy Japan Denmark samt via vores deltagelse og clubnight på verdens største jazzmesse Jazzahead i Bremen og til Europe Jazz Conference i Bari.</p> <p>Jazz Danmark gennemførte i 2025 også et besøgsprogram under Copenhagen Jazzfestival. Professionelle gæster fra bl.a. Japan, Kina, Indien, USA og England oplevede den danske jazzscene på tæt hold.</p>
<p>2.3. Jazz Danmarks projekter opleves som velplanlagte og velgennemførte af de medvirkende parter.</p>	<p>Jazz Danmark arbejder målrettet på at planlægge og gennemføre projekter, der skaber værdi for alle involverede parter. Organisationen lægger stor vægt på at sikre, at projekterne er velplanlagte og gennemføres med høj kvalitet for at sikre positive oplevelser og et godt udbytte for de medvirkende parter. Evalueringerne af vores projekter understreger dette.</p>

<p>2.4. Jazz Danmarks projekter bidrager til, at mangfoldigheden i alle aspekter af musiklivet styrkes både på kort og lang sigt</p>	<p>Jazz Danmark har igen i 2025 arbejdet målrettet for at sikre en bred repræsentation af stilarter og kulturer i sine projekter for at fremme en levende og mangfoldig musikscene i Danmark. Eksempler på aktiviteter, der fremmer mangfoldighed i musiklivet:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Metodebevidsthed i alle projekter, hvor vi benytter os af et 70% majoritetsprincip målt på flere parametre skræddersyet til det enkelte projekter, som f.eks. genremangfoldighed, køn, alder, geografi, etnicitet mv. - Monitorering af alle projekter og initiativer for at skabe bevidsthed i sekretariat og resten af branchen. - Ansøgere til stillinger i Jazz Danmarks sekretariat anonymiseres. - I marts 2022 udgav vi underøgelsen "Hvorfor er der så få kvinder i musikken?", som vi har brugt aktivt som evidensgrundlag for udvikling af nye projekter, samt delt viden om hvor vi kunne, se bl.a. listen over debatter og netværksarrangementer. - JazzCamp for Piger og den internationale pendant JazzCamp for Girls har til formål, at få flere kvinder til at vælge et rytmisk instrument i fremtiden - I oktober udkom Inspirationskatalog til en bedre kønsbalance, som samler op på de sidste mange års udkomne rapporter og sammenligner deres resultater på tværs, udbreder cases med dokumenteret effekt mv. - Samlet set deltog 59% kvinder og 41% mænd i Jazz Danmarks projekter og aktiviteter i 2025. Fraregnet JazzCamp for Piger (med 180 deltagere, heraf 170 piger) er tallet 49% kvinder og 51% mænd.
<p>2.5. Jazz Danmark arbejder for at styrke organisationens samt jazzens mange aktørers økonomiske råderum gennem samarbejde med ikke-statslige aktører, fonde og private virksomheder, således at der kan igangsættes flere nye initiativer, der bidrager til at fremme jazz i Danmark og dansk jazz i udlandet.</p>	<p>Eksempler på realiserede aktiviteter, som opfylder dette:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Undervisning og vejledning i og netværksmøder om fundraising for jazzprojektmagere i Danmark - Opkvalificering af sekretariatets kompetencer i relation til fundraising. - Opkvalificering af sekretariatets kompetencer i projektledelse

	<ul style="list-style-type: none"> - Uddelinger via Jazzpuljen, som er et samarbejde vi har indgået med William Demant Fonden.
--	---

Nøgletal

3.1. Adspurgt om deres villighed til at anbefale deltagelse i Jazz Danmarks projekter til andre, skal deltagerne på tværs af projekter sammenlagt give Jazz Danmark en **net promoter score (NPS)** på minimum 50.

Resultat: NPS ligger i 2025 på 80, hvilket er langt over målsætningen.

3.2. Ved evaluering af Jazz Danmarks projekter svarer min. 80% af de medvirkende kunstnere, at planlægning og information forud for afvikling har været "tilfredsstillende" eller "meget tilfredsstillende".

Resultat: 97,5 % i 2025, hvilket ligeledes ligger meget over målsætningen.

3.3. Jazz Danmark efterstræber min. 70% kønsbalance samlet set i organisationens projekter og om muligt individuelt i hvert enkelt projekt.

Resultat: Samlet set deltog 59% kvinder og 41% mænd i Jazz Danmarks projekter og aktiviteter i 2025. Fraregnet JazzCamp for Piger (med 180 deltagere, heraf 170 piger) er tallet 49% kvinder og 51% mænd.

For eksempler på udvalgte projekter og aktiviteter indenfor opgaveområdet projektbeskrivelse henvises til Bilaget "Oversigt over Jazz Danmarks aktiviteter" - samt til www.Jazz Danmark.dk.

Det er Jazz Danmarks vurdering, at målsætningen for Projektvirksomhed er opfyldt.

Opgaveområde 3: Tilskudsvirksomhed

Metoder

1.1 Tilskud til International Transport

Resultatmål

<p>4.1 Gennem tilskud til international transport medvirker Jazz Danmark til at realisere kunstneriske projekter, der fremmer formidlingen af dansk jazz i udlandet og medvirker til at fastholde og udvikle dansk jazz' position på det internationale marked.</p>	<p>Jazz Danmark har opfyldt resultatmålet i 2025 ved at muliggøre afholdelse af 1239 koncerter med dansk jazz i udlandet eller med internationale musikere i Danmark (mod 905 sidste år) - og bidraget til at fastholde og udvikle dansk jazz' position på det internationale marked.</p>
---	---

	<p>De 1239 koncerter fordelte sig sådan her i verden:</p> <p>Europa: 1081 Asien: 94, Oceanien: 10 Syd- og Nordamerika: 46</p> <p>For yderligere statistik se musikdata.dk.</p> <p>Jazz Danmarks indsats med at medvirke til international transport af musikere har haft en positiv effekt på formidlingen af dansk jazz i udlandet. Tilskuddene har gjort det muligt for musikerne at realisere projekter, der ellers ikke ville have været mulige, og dermed bidraget til at fremme dansk jazz og kultur globalt.</p> <p>Bevillingsramme for international transport i 2025: 1.232.038,00 kr.</p> <p>Læs mere om statistik og analyser om Tilskud til International Transport på tværs af genrer i rapporterne Dansk Jazz i Tal og Dansk Musikliv i Tal, som findes på musikdata.dk</p>
--	---

Det er Jazz Danmarks vurdering, at målsætningen for opgaveområdet Tilskudsvirksomhed er opfyldt.

Bilagsfortegnelse

- 1: Oversigt over Jazz Danmarks aktiviteter 2025 samt deltagelse på konferencer, netværksmøder mv.
- 2: Afrapportering af Den Nationale Transportstøtteordning
- 3: Genreorganisationernes fælles opgavevaretagelse i 2025

Resultatopgørelse

		Realiseret 2025 kr.	Budget 2025 (ej revideret) kr.	Realiseret 2024 kr.	Realiseret 2023 kr.
Indtægter	Note				
Tilskud fra staten	1.	6.963.527	6.481.428	6.912.408	6.595.730
Tilskud fra kommuner og regioner	2.	255.500	0	15.000	0
Fonde	3.	3.254.373	3.050.000	2.976.878	2.617.367
Sponsorer	4.	0	0	0	0
Egenindtægter	5.	917.340	605.000	680.361	904.654
Indtægter i alt		11.390.740	10.136.428	10.584.647	10.117.751
Udgifter					
Overordnet ledelse og administration					
Løn	6.	236.914	203.227	254.899	150.697
Bestyrelse	7.	94.000	96.000	96.000	88.000
Lokaler	8.	79.926	82.000	70.745	31.595
Kontorhold og administration	9.	90.122	34.750	95.866	89.159
Administrative ydelser	10.	29.091	51.250	21.514	37.077
Øvrige udgifter vedr. overordnet ledelse og administration	11.	163.445	75.000	107.373	63.466
Overordnet ledelse og administration i alt		693.498	542.227	646.396	459.994
Kerneopgaver					
Løn	12.	3.535.690	3.201.581	3.308.856	3.029.221
Honorarer	13.	1.711.042	1.581.000	1.444.040	1.642.137
Lokaleomkostninger	14.	724.081	606.000	748.023	687.670
Kontorhold og administration	15.	270.379	104.250	344.386	267.477
Administrative ydelser	16.	87.271	153.750	64.541	111.232
Transport- og opholdsudgifter	17.	1.101.018	915.000	968.593	1.254.270
Tilskudsvirksomhed	18.	1.154.670	1.069.209	1.227.459	1.232.820
Øvrige udgifter vedrørende kerneopgaver	19.	1.929.418	1.932.000	1.757.659	1.546.308
Kerneopgaver i alt		10.513.569	9.562.790	9.863.558	9.771.135
Overordnet ledelse og adm. + Kerneopgaver i alt		11.207.067	10.105.017	10.509.954	10.231.130
Finansielle indtægter	20.	3.974	0	19.937	78
Finansielle omkostninger	21.	5.028	5.000	3.389	5.117
Resultat		182.619	26.411	91.241	-118.417

Resultatopgørelse

	Realiseret 2025 kr.	Budget 2025 (ej revideret) kr.	Realiseret 2024 kr.	Realiseret 2023 kr.
Nøgletal for personale				
Overordnet ledelse og administration				
Fastansatte årsværk	0,40	0,30	0,40	0,30
Løstansatte årsværk	0,00	0,00	0,00	0,00
Årsværk vedr. overordnet ledelse og administration i alt	0,40	0,30	0,40	0,30
Kerneopgaver				
Fastansatte årsværk	5,85	5,30	5,85	6,70
Løstansatte årsværk	1,64	1,00	1,00	1,00
Frivillige årsværk	0,00	0,20	0,00	0,00
Honorarlønnede årsværk	0,00	0,50	0,50	0,00
Årsværk vedr. kerneopgaver i alt	7,49	7,00	7,35	7,70
Årsværk i alt	7,89	7,30	7,75	8,00

Balance 31. december 2025

Aktiver	Note	2025 kr.	2024 kr.	2023 kr.
Deposita		67.500	67.500	67.500
Finansielle anlægsaktiver		67.500	67.500	67.500
Anlægsaktiver		67.500	67.500	67.500
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		301.034	289.566	269.664
Andre tilgodehavender	22.	6.638.568	4.013.238	2.083.005
Periodeafgrænsningsposter		81.355	26.561	79.259
Tilgodehavender		7.020.957	4.329.365	2.431.928
Likvide beholdninger	23.	3.749.334	2.218.280	3.700.073
Omsætningsaktiver		10.770.291	6.547.646	6.132.001
Aktiver		10.837.791	6.615.146	6.199.501

Balance 31. december 2025

	Note	2025 kr.	2024 kr.	2023 kr.
Passiver				
Overført resultat primo		258.780	167.539	285.956
Overført resultat		182.619	91.241	-118.417
Egenkapital		441.399	258.780	167.539
Leverandører af varer og tjenesteydelser		390.390	245.157	312.024
Anden gæld	24.	131.336	164.550	315.917
Periodeafgrænsningsposter	25.	9.874.666	5.946.658	5.404.021
Kortfristede gældsforpligtelser		10.396.392	6.356.365	6.031.962
Gældsforpligtelser		10.396.392	6.356.365	6.031.962
Passiver		10.837.791	6.615.146	6.199.501
Eventualforpligtelser	26.			

Egenkapitalopgørelse 31. december 2025

	Overført resultat
Egenkapital 1. januar 2025	258.780
Overført resultat	182.619
Egenkapital	441.399

Noter

1. Tilskud fra staten

	2025	Budget 2025	2024	2023
Statens Kunstfond, driftstilskud, j.nr.: SKMP80.2025-0003	5.301.801	0	5.397.184	4.965.814
Statens Kunstfond, Adm. af den nationale transportstøtteordning, j.nr.: SKMP80.2025-0003	129.826	0	128.286	121.598
Statens Kunstfond, Tilskudspulje for international transportstøtteordning, j.nr.: SKMP80.2025-0003	1.232.038	0	1.069.209	1.163.468
Slots- og Kulturstyrelsen, Japan tiltrædelsesbesøg	79.540	0	0	0
Udenrigsministeriet, Capacity Building	33.000	0	0	0
Embassy of Denmark, Prag, Jazz Camp for Girls	2.322	0	0	0
Statens Kunstfond, AMDK EME 2025 - Polen, Jour.nr.: SKMP33.2023-0004	25.000	0	0	0
Kulturministeriet, Kolkata Jazz Festival, Jour.nr.: IKU104.2025-0004	30.000	0	0	0
Udenrigsministeriet, Sing Along / Sangbogsprojekt	50.000	0	0	0
Udenrigsministeriet, Sounds of Denmark 2025	80.000	0	0	0
Sounds of Denmark 2024	0	0	88.229	0
Statens Kunstfond, j.nr.: SKMP33.2018.0002	0	0	45.000	0
Slots- og Kulturstyrelsen, sagsnr. IKU104.2024-0002	0	0	134.500	65.500
EME delprojekt Frankrig	0	0	20.000	0
EME delprojekt Polen	0	0	30.000	0
SNYK - Neustarts Musik aktiviteter 2022 Tyskland	0	0	0	210.000
Nedskrevne/aflyste bevillinger tidl. år	0	0	0	69.350
Budgetteret	0	6.481.428	0	0
	6.963.527	6.481.428	6.912.408	6.595.730

2. Tilskud fra kommuner og regioner

	2025	Budget 2025	2024	2023
KK Lillepuljen sag 2024-0361499	0	0	15.000	0
Københavns Kommune - Jazzy Børnehaver	250.000	0	0	0
Vordingborg Kommune - Jazz Camp for piger	5.500	0	0	0
Budgetteret	0	0	0	0
	255.500	0	15.000	0

Noter

3. Fonde

	2025	Budget 2025	2024	2023
William Demant Fonden, sagnr. 23-5037 - Jazzpuljen, Tivolis Jazzpris	666.667	0	666.667	0
William Demant, sagnr. 21-1329	0	0	0	720.000
Koda Kultur J.nr. 24-97-0204 - Summer Session 2025	100.000	0	0	0
Koda Kultur J.nr. 24-97-0225 - JazzCamp for Piger	100.000	0	0	0
Gangstedfonden j.nr. ID 25030153 - Jazz Camp for piger, Jazz Camp for piger Danmark	50.000	0	0	150.000
Augustinus fonden j.nr. 21-1246 - Summer Session	0	0	0	100.000
Nordisk Kulturfond 35574 - JazzCamp for piger	300.000	0	0	0
Toyota Fonden j.nr. KJ/BG-10805 D - Jazzdalen	25.000	0	0	0
Ole Kirk's Fond j.nr. 24-2-0531 - Jazzdalen	25.000	0	0	0
Spar Nord Fonden ID 2024-7258 - Jazzdalen	85.000	0	0	0
Gangstedfonden ID25060113 - Tivolis Jazzpris	30.000	0	0	0
Knud Højgaards Fond 24-10-3792 - Jazzdalen	40.000	0	0	0
Nordea Fonden 03-2024-12683 - Jazzdalen	65.000	0	0	0
Beckett-Fonden, 22-1-8954 - Summer Session 2024	0	0	50.000	0
Gangstedfonden ID25060113 - Tivolis Jazzpris	0	0	0	50.000
Koda Kultur J.nr. 25-97-0129 - Jazz+ - DMA	25.000	0	0	0
Beckett-Fonden 25-1-15629 - DMA	75.000	0	0	0
Gangstedfonden, ID 24110018 - Jazzkonkurrencen	100.000	0	0	0
Goethe-Institut Dänemark - Summer Session 2025	20.000	0	0	0
Toyota Fonden KJ/BG 10852 D - Summer Session	25.000	0	0	0
Kulturfonden for Finland og Danmark nr. 1647 - Jazzcamp for girls	14.918	0	0	0
Beckett-Fonden 25-1-14702 - Summer Session	50.000	0	0	0
Gangstedfonden ID25090065 - JazzCamp for Piger i Indien	30.000	0	0	0
Dansk Artist Forbund - Danish Clubnight 2025 - Jazzahead	10.000	0	0	0
Augustinus 2025-0165 - England	100.000	0	0	0
Asienprojekt	0	0	0	54.640
Nordisk Musikerstafet	0	0	0	33.752
<i>(Fortsættes)</i>				

Noter

3. Fonde (fortsat)	2025	Budget 2025	2024	2023
Rene Daugaard Legatet	0	0	20.000	0
Nordic Culture Point - J.nr. 24985 - Jazz Comets	0	0	0	118.114
Neustart Summer Session	0	0	0	50.857
William Demant Fonden - Aflyste bevillinger	0	0	0	12.004
Gangstedfonden A43840 2023 - Jazzkonkurrencen 2.0	0	0	0	100.000
Knud Højgaards Fond 22-10-3070 - Jazzdalen 2023	0	0	0	30.000
Augustinus Fonden 23-2495 - DMA 2023	0	0	0	85.000
Nordic Bridges 2022	0	0	0	80.000
Gangstedfonden 23090061 - Børnejazzprisen - DMA	0	0	0	30.000
DMF 21-12-2773 - DMA 2023	0	0	0	10.000
DMF 23-13-2771 - Summer Session - Kina	0	0	0	8.000
Toyota Fonden KJ/BG - 10424 D - Jazzdalen	0	0	0	25.000
Beckett Fonden 23-1-10907 - DMA	0	0	0	75.000
SC Van Fonden - SummerSession - Kina	0	0	0	150.000
Toyota Fonden 10496 D - Summer Session 2023	0	0	0	20.000
Augustinus Fonden j.nr. 22-3719 - Neustart, Polen, Jazzhead	465.000	0	390.000	270.000
Koda j.nr. 22-97-0165 - JazzHead 2023	0	0	0	50.000
Koda j.nr. 22-97-0150 - JazzCamp for piger 2023	0	0	0	75.000
Koda Kultur j.nr. 23-97-0066 - Summer Session	0	0	0	75.000
Toyota Fonden j.nr. 10466D - Asien projekt	0	0	0	30.000
Nordea Fonden j.nr. 03-2023-06002	0	0	0	15.000
Nordisk Kulturfond j.nr. 29539 - Jazzcamp for piger	0	0	0	200.000
Spar Nord Fonden ID 2024-0630 - JazzCamp for Piger	0	0	50.000	0
DMF 24-13-0454 - JazzCamp for piger	0	0	8.000	0
Koda Kultur J.nr. 24-45-0347 - Lotte Anker - DMA 2024	0	0	15.000	0
Augustinus Fonden 2024-0788 - Jazz100, Jazzens folketælling, Summer Session, Jazznetværk	550.000	0	400.000	0
Koda Kultur 24-97-0045 - Jazz+ - DMA	0	0	35.000	0
Beckett-Fonden 24-1-12423 - DMA	0	0	75.000	0
Goethe-Institut - Summer Session	0	0	20.000	0
Gangstedfonden ID 24060151 - Børnejazzprisen 2024 - Tivolis Jazzpris	0	0	30.000	0
Monas Nordiske Jazzhus	50.000	0	57.211	0
SC Van Fonden, j.nr. 2024-0125, Kina, Summer Session	150.000	0	150.000	0

(Fortsættes)

Noter

3. Fonde (fortsat)	2025	Budget 2025	2024	2023
S C Van Fonden J.nr. 2025-0054 - Kina	32.788	0	0	0
Toyota Fonden KJ/BG 10911 D - Kina	20.000	0	0	0
Koda Kultur J.nr. 23-97-0143 - JazzCamp for Piger 2024	0	0	150.000	0
Augustinus 2024-2274 - DMA	0	0	85.000	0
Toyota Fonden KJ/BG 10671 D - Summer Session	0	0	20.000	0
Nordisk Kulturfond 32270 - JazzCamp for Girls Int.	0	0	200.000	0
Toyota-Fonden 10590 D - Jazzdalen	0	0	25.000	0
Gangstedfonden ID 23090062 - JazzCamp for piger	0	0	25.000	0
Den A.P. Møllerske Støttefond 23-10-3146 - Jazzdalen 2024	0	0	50.000	0
Knud Højgaards Fond 23-10-3146 - Jazzdalen 2024	0	0	35.000	0
Ole Kirk's Fond 23-2-0422 - Jazzdalen 2024	0	0	25.000	0
Spar Nord Fonden ID-2023-2052 - Jazzdalen 2024	0	0	85.000	0
Gangstedfonden ID 23090104 MV - Jazzkonkurrencen	0	0	110.000	0
Koda Kultur J.nr. 23-97-0118 - Summer Session 2024	0	0	150.000	0
Beckett-Fondes Jazzlegat 23-1-11597 2024 - Tivolis Jazzpris	50.000	0	50.000	0
Budgetteret	0	3.050.000	0	0
	3.254.373	3.050.000	2.976.878	2.617.367

Noter

4. Sponsorer

	2025	Budget 2025	2024	2023
Budgetteret	0	0	0	0
	0	0	0	0

5. Egenindtægter

	2025	Budget 2025	2024	2023
Danish Music Awards	64.124	0	71.720	126.816
Jazz Camp for piger	3.398	0	3.500	6.750
Jazz Camp for Girls	19.636	0	0	0
Summer Session	385.421	0	321.898	283.200
JazzDalen	114.054	0	92.250	155.700
Talentrapport	0	0	177.000	0
Summer Session, Kina	0	0	0	111.977
Finnish Jazz Federation, Nordic Jazz Comets	0	0	0	50.000
Norsk Jazzforum, Nordic Jazz Comets	0	0	0	45.000
FIH Iceland Jazz, Nordic Jazz Comets	0	0	0	75.000
Svensk Jazz, Nordic Jazz Comets	0	0	0	20.000
S/I Kulturmødet Mors, Jazz Camp for piger - Børnenes Kulturmøde 2025	10.000	0	0	0
EXPO	63.800	0	0	0
Dansk Musikliv i Tal	173.000	0	0	0
Jazzahead	9.914	0	0	0
Sounds of Denmark	22.793	0	0	0
New Standards	8.159	0	0	0
Øvrige indtægter	10.505	0	13.994	30.211
ROSA, Art Music Denmark, Genreorganisationernes projektlederkursus 2025	32.536	0	0	0
Budgetteret	0	605.000	0	0
	917.340	605.000	680.361	904.654

6. Løn

	2025	Budget 2025	2024	2023
Løn og pension, daglig ledelse	247.570	0	243.739	153.556
Forskydning feriepengeforpligtelse	-10.656	0	11.160	-2.859
Refusioner	0	0	0	0
Budgetteret	0	203.227	0	0
	236.914	203.227	254.899	150.697

Noter

7. Bestyrelse

	2025	Budget 2025	2024	2023
Bestyrelseshonorar	94.000	96.000	96.000	88.000
	94.000	96.000	96.000	88.000

I posten Bestyrelse indgår bestyrelseshonorar med følgende beløb:

Lennart Ginman	40.000 kr.
Trine Louise Lehmann	16.000 kr.
Agnete Braad	8.000 kr.
Camilla Laudrup	8.000 kr.
Casper Tornhøj Schärfe	8.000 kr.
Mette Marie Ørnstrup	8.000 kr.
Mathias Heise	2.000 kr.
Jakob Dinesen	4.000 kr.
	94.000 kr.

8. Lokaler

	2025	Budget 2025	2024	2023
Husleje	79.803	0	69.368	32.549
Rengøring	0	0	67	-954
Vedligeholdelse	123	0	251	0
Andre lokaleudgifter	0	0	1.059	0
Budgetteret	0	82.000	0	0
	79.926	82.000	70.745	31.595

9. Kontorhold og administration

	2025	Budget 2025	2024	2023
Kontorartikler og papirvarer	1.132	0	1.287	1.482
Telefon	11.351	0	7.671	8.622
Internet	4.501	0	10.718	11.890
Fragt, budkørsel og forsendelse	5.098	0	5.252	268
Kopiering	30	0	6	0
Kontingenter, abonnomenter	5.145	0	5.405	5.335
Inventar, maskiner og andre udstyr	4.135	0	6.686	4.670
IT - Software mv.	24.039	0	15.042	29.337
IT-assistance	0	0	0	0
Drift af hjemmeside	16.639	0	29.601	11.615
Forsikringer	11.514	0	9.381	8.618
Gebyrer	6.538	0	4.817	7.322
Budgetteret	0	34.750	0	0
	90.122	34.750	95.866	89.159

Noter

10. Administrative ydelser

	2025	Budget 2025	2024	2023
Revision	23.477	0	15.000	26.781
Regnskabsassistance	5.614	0	6.514	10.296
Budgetteret	0	51.250	0	0
	29.091	51.250	21.514	37.077

11. Øvrige udgifter vedr. overordnet ledelse og administration

	2025	Budget 2025	2024	2023
Kurser og uddannelse	110.516	0	42.832	4.000
Andre personaleudgifter	1.792	0	11.993	17.812
Repræsentation i øvrigt	51.137	0	52.548	41.654
Budgetteret	0	75.000	0	0
	163.445	75.000	107.373	63.466

12. Løn

	2025	Budget 2025	2024	2023
Løn og pension, daglig ledelse	960.965	0	929.242	358.297
Løn og pension, øvrige fastansatte	2.411.454	0	2.207.625	2.593.121
Løn og pension, løst ansatte	727.028	0	458.792	446.476
Andre personaleomkostninger	-563.757	0	-286.803	-368.673
Budgetteret	0	3.201.581	0	0
	3.535.690	3.201.581	3.308.856	3.029.221

Vederlag til ledelsen:

Gager til direktionen	633.581	0	632.204	452.443
-----------------------	----------------	----------	----------------	----------------

13. Honorarer

	2025	Budget 2025	2024	2023
Honorar, musikere	1.286.365	0	937.174	1.352.057
Honorar, andre	424.677	0	506.866	290.080
Budgetteret	0	1.581.000	0	0
	1.711.042	1.581.000	1.444.040	1.642.137

Noter

14. Lokaler

	2025	Budget 2025	2024	2023
Husleje	239.408	0	208.104	97.646
Rengøring	0	0	200	-2.862
Vedligeholdelse	368	0	754	0
Lokaleudgifter - projekter	484.305	0	538.964	592.885
Budgetteret	0	606.000	0	0
	724.081	606.000	748.023	687.670

15. Kontorhold og administration

	2025	Budget 2025	2024	2023
Kontorartikler og papirvarer	3.396	0	3.860	4.446
Telefon	34.054	0	23.012	25.866
Internet	13.504	0	32.153	35.670
Fragt, budkørelse og forsendelse	15.294	0	15.757	805
Kopiering	89	0	19	0
Kontingenter og abonnenter	15.435	0	16.215	16.006
Inventar, maskiner og andet udstyr	12.405	0	20.059	14.011
IT - Software mv.	72.116	0	71.915	88.010
IT - Assistance	0	0	0	0
Drift af hjemmeside	49.918	0	118.804	34.845
Forsikringer	34.541	0	28.143	25.854
Gebyrer	19.627	0	14.450	21.966
Budgetteret	0	104.250	0	0
	270.379	104.250	344.386	267.477

16. Administrative ydelser

	2025	Budget 2025	2024	2023
Revision	70.430	0	45.000	80.344
Regnskabsassistance	16.841	0	19.541	30.888
Budgetteret	0	153.750	0	0
	87.271	153.750	64.541	111.232

Noter

17. Transport- og opholdsudgifter

	2025	Budget 2025	2024	2023
Transport, medarbejder	82.330	0	46.636	118.522
Transport, projekt	526.698	0	440.409	556.263
Rejse- og mødefortæring, medarbejder	97.505	0	49.790	48.805
Rejse- og mødefortæring, projekt	84.005	0	71.123	96.710
Hotel, medarbejder	46.365	0	56.914	87.695
Hotel, projekt	189.356	0	186.181	256.202
Rejselegat - René Daugaard	0	0	20.000	0
KM-penge	2.342	0	0	0
Andre rejseudgifter	11.429	0	9.027	9.210
Catering mv.	60.988	0	88.514	80.863
Budgetteret	0	915.000	0	0
	1.101.018	915.000	968.593	1.254.270

18. Tilskudsvirksomhed

	2025	Budget 2025	2024	2023
International transportstøtte	1.154.670	0	1.227.459	1.232.820
Budgetteret	0	1.069.209	0	0
	1.154.670	1.069.209	1.227.459	1.232.820

19. Øvrige udgifter vedrørende kerneopgaver

	2025	Budget 2025	2024	2023
Annoncer	15.720	0	28.140	31.260
Tryk og layout af PR-materiale	147.208	0	128.645	97.592
Andre reklameudgifter	13.855	0	86	91.729
Messe, konferencer m.m.	77.773	0	120.607	8.984
Musikudstyr, lys mv.	282.975	0	121.831	199.234
Medie- & billede produktion	139.585	0	47.590	90.408
Projektledelse	11.190	0	185.000	25.000
Projektstøtte	351.500	0	600.000	762.500
Legater	130.000	0	130.000	0
Tilskud til organisation mv.	152.775	0	70.364	239.600
Tab på debitorer	12.853	0	0	0
Øvrige udgifter vedr. kerneopgaver	593.984	0	325.397	0
Budgetteret	0	1.932.000	0	0
	1.929.418	1.932.000	1.757.659	1.546.308

Noter

20. Finansielle indtægter

	2025	Budget 2025	2024	2023
Renter, kunder	3.974	0	19.761	0
Gevinst på valutakursdifference	0	0	177	78
Budgetteret	0	0	0	0
	3.974	0	19.937	78

21. Finansielle omkostninger

	2025	Budget 2025	2024	2023
Renteudgifter	1.506	0	2.164	596
Tab på valutakursdifference	3.522	0	1.225	4.521
Budgetteret	0	5.000	0	0
	5.028	5.000	3.389	5.117

Noter

22. Andre tilgodehavender

	2025	2024	2023
Andre tilgodehavender	0	14.052	2.604
Bevillinger andre	6.550.000	3.939.918	1.930.000
Tilgodehavende moms	75.715	59.268	63.419
Tilgodehavende løn- og barselsrefusion	12.853	0	86.982
	6.638.568	4.013.238	2.083.005

23. Likvide beholdninger

	2025	2024	2023
Danske Bank, kto. 11 9450 31	714.588	162.601	313
Danske Bank, kto. 12 0941 08	1.324.861	195.501	3.067.649
Danske Bank, kto. 12 0941 16	403.810	82.705	388.432
Danske Bank, kto. 12 0999 91	59.395	59.395	59.395
Danske Bank, kto. 12 1000 19	23.198	93.198	93.198
Danske Bank, kto. 12 5885 34	21.727	1.231	1.828
Danske Bank, kto. 34 118586 50	1.023.735	1.519.761	0
PLEO	178.020	103.889	89.258
	3.749.334	2.218.280	3.700.073

24. Anden gæld

	2025	2024	2023
Skyldig A-skat, AM-bidrag, ATP mv.	19.165	13.535	207.665
Skyldige feriepenge	2.941	914	702
Skyldige feriepenge, samtidighedsferie	109.230	144.751	107.550
Skyldige omkostninger	0	5.350	0
	131.336	164.550	315.917

Noter

25. Periodeafgrænsningsposter

	2025	2024	2023
Periodisering, Indien	0	0	84.500
Periodisering, Neustart/Freundschaft	45.000	240.000	360.000
Periodisering, JD Puljen	0	250.280	442.264
Periodisering, Jazzpuljen	923.007	1.561.334	0
Periodisering, International Transportstøtte ej udbetalt	640.250	307.199	0
Periodisering, National Transportstøtte	732.415	180.428	2.097.140
Periodisering, England	0	0	63.229
Periodisering, JazzCamp Girls International	0	342.918	200.000
Periodisering, Dansk musikliv i tal	82.120	0	0
Periodisering, JazzCamp for piger	130.000	100.000	175.000
Periodisering, JazzDalen	50.000	25.000	195.000
Periodisering, William Demant Ny Jazzpris	0	0	371.500
Periodisering, Summer Session	250.000	400.000	200.000
Periodisering, Jazzkonkurrencen	0	9.599	110.000
Periodisering, Tivoli Jazzpris	210.000	320.000	250.000
Periodisering, Rene Daugaard Legatet	80.000	100.000	140.000
Periodisering, Jazznetværk	435.766	539.133	0
Periodisering, Hvor jazzen kommer fra	189.145	0	0
Periodisering, Jazzy børnehaver	197.213	0	0
Periodisering, DMA	0	11.700	8.000
Periodisering, Jazzahead	45.000	170.000	320.000
Periodisering, Polen	50.000	164.318	220.000
Periodisering, Data Kompas	5.000.000	0	0
Periodisering, Jazz100	350.000	450.000	0
Periodisering, Talentrapport	96.750	96.750	0
Periodisering, Jazzens folketælling	50.000	150.000	0
Periodisering, Jazzens publikum	150.000	150.000	0
Periodisering, S.C. Van Fonden - Kina	150.000	300.000	0
Periodisering, Japan Sasakawa Foundation - Asienprojekt	10.000	10.000	0
Periodiserede omkostninger i øvrigt	8.000	68.000	167.388
	9.874.666	5.946.658	5.404.021

Noter

26. Eventualforpligtelser

Fonden har indgået huslejekontrakt som kan opsiges med tre måneders varsel til udløb af en måned. Den samlede forpligtelse udgør t.kr. 80.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Den Selvejende Institution Jazz Danmark for 2025 er aflagt i overensstemmelse med Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1817 af 29. december 2025.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære aktiver og forpligtelser i fremmed valuta omregnes til balancedagens valutakurs. Realiserede og urealiserede valutakursgevinster og -tab indgår i resultatopgørelsen under finansielle poster.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til gevinster, tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Fordelingsnøgle omkostninger

Andre eksterne omkostninger er fordelt i henhold til den indgåede aftale med staten. Således fordelt på Kerneopgaver og Overordnet ledelse og administration. Direkte henførbare omkostninger er henført hertil samt der er foretaget skønsmæssige fordelinger efter en af ledelsen fastsat nøgle.

I forhold til løn er der fordelt 30% af lønninger til den daglige leder samt 10% af souschef til overordnet ledelse og administration. Der er fordelt 25% af øvrige ovennævnte udgiftstyper til administration og ledelse, bortset fra enkelte poster, som specifikt kan henføres 100% til kerneopgaver.

Resultatopgørelsen

Tilskud og bevillinger

Bevillinger fra Slots- og Kulturministeriet indregnes i bevillingsåret.

Bevillinger og tilskud til projekter, der strækker sig over flere regnskabsår, indregnes løbende i takt med projekts afvikling.

Anvendt regnskabspraksis

Øvrige indtægter indregnes i det år, hvor faktureringen har fundet sted, hvilket normalt svarer til det tidspunkt, hvor ydelsen har fundet sted.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til produktion, distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

Lønudgifter, administration og assistance

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger, herunder feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til institutionens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger.

Balancen

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter, aktiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Andre tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger og kortfristede værdipapirer, som uden hindring kan omsættes til likvide beholdninger, og hvorpå der kun er ubetydelige risici for værdiændringer.

Anden gæld

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter, passiver

Periodeafgrænsningsposter opført som forpligtelser udgøres af modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

BILAG 1:

2025: Oversigt over aktiviteter og deltagelse på konferencer, netværksmøder og lignende

Indhold/titel	Dato	Deltager / ansvarlig	Opgaveområde
SPOT Festival - Oplæg/lancering på Spot+ om Dansk Musikliv i Tal	6. maj	Morten, Eva, Agnete	Dokumentation og dataindsamling
Udgivelse af Dansk Musikliv i Tal	6. maj	Morten	Dokumentation og dataindsamling
Deltagelse i lancering af Rapport om barsel i musikbranchen v/ Koda og Equalis	marts	Eva og Agnete	Dokumentation og dataindsamling
Udgivelse af Inspirationskatalog til en bedre kønsbalance i musikken	22. oktober	Morten	Dokumentation og dataindsamling
Udgivelse af Dansk Jazz i Tal 2025	2. december	Lukas	Dokumentation og dataindsamling
Udgivelse af Musiklivets Talentrapport - Genreorganisationerne har stået for den kvantitative undersøgelse og	22. september	Morten og Eva	Dokumentation og dataindsamling
Webinar om Musiklivets Talentrapport v/ Kulturens Analyseinstitut - paneldebat om rapportens anbefalinger	24. november	Eva	Dokumentation og dataindsamling
Rundbordsmøde vedr. program der skal fremme inklusion og ligestilling og modvirke krænkende handlinger	24. september	Morten	Dokumentation og dataindsamling
Musikdata.dk - opdatering og vedligehold	Løbende	Morten	Dokumentation og dataindsamling
Metodenetværk for vidensproduktion v/ Kulturens Analyseinstitut	Løbende	Morten	Dokumentation og dataindsamling
Nordisk jazz comets projektledertræf	7. februar	Lars	Projektivirksomhed
Freundschaft - 2-årigt karrierforløb, der skal styrke den danske jazz' tilstedeværelse i Tyskland, Schweiz og	Løbende	Lars	Projektivirksomhed
Dansk Jazz 100 år - Seminar om Dansk Jazzhistorie i Aarhus - 50 deltagere på Dokk1	6. maj	Tobias og Eva	Projektivirksomhed
Jazzahead - clubnight og messestand for +50 danske medudstillere og 3 orkestre	22.-26. april	Alle	Projektivirksomhed
Sonic Diplomacy Denmark Japan - The Songbook Project, live fremvisning for HM Kongen d. 23. april i Tokyo	21. - 26. april	Eva	Projektivirksomhed
Jazzkonkurrencen intromøde v/ Lars. Udvalgte bands: Veronica Rud Kvartet, Sandløber, Zisso u Quartet	22. januar	Lars	Projektivirksomhed
JazzCamp for Girls partnermøde v/ Agnete	2. september	Agnete	Projektivirksomhed
Jazzkonkurrencen - koncerter i 4 byer i Danmark)		Lars	Projektivirksomhed
JazzCamp for Girls i Bremen - særligt partnerskab med jazzahead	marts	Agnete	Projektivirksomhed
Int. Jazz Platform i Lodz - Danish Polish Jazz Network - 4 danske branchedeltagere. Del af EME.	14. - 18. juli	Peter	Projektivirksomhed
Danish Polish Jazz Network Artist Residency i Aalborg i samarbejde med jazz9tus	24-26. november	Lars, Anders	Projektivirksomhed
Jazzdalen - stævne for 75 unge ml 13-18 år	27. juli - 1. august	Lars	Projektivirksomhed
Helsinki Summit 16-18 juni - JazzCamp for Girls - Agnete/Anders	16.-18. juni	Agnete og Anders	Projektivirksomhed
JazzCamp for Piger workshopsdag for alle landets undervisere på Rytmask Center	20. juni	Agnete/Kristoffer/Anders	Projektivirksomhed
JazzCamp for Piger Danmark 11 byer. 160 deltagere + 20 undervisere	1- 4. juli	Agnete, Kristoffer	Projektivirksomhed
Dansk Jazz 100 år - pilotkoncerter på Smukfest	august	Tobias	Projektivirksomhed
Polsk-dansk koncert på Nationalmuseet i anledning af overdragelsen af EU-formandskabet fra PO til DK.	16. juni	Eva	Projektivirksomhed
Summer Session Danmark - samarbejder om polske og tyske deltagere	3. - 9. august	Lars	Projektivirksomhed
Summer Session Kina - dansk fakultet og deltagere. Dansk Jazzdag på JZ festival	7. - 17. oktober	Martin	Projektivirksomhed
Tivoli Jazzpris - uddeling af legater til jazzens udøvende musikere	3. sept	Peter	Projektivirksomhed

Jazz+ årlig netværkskonference for hele Danmarks jazzmiljø. 170 deltagere på Lille VEGA	2. december	Lukas	Projektvirksomhed
Jazzdalen workshopdag for undervisere	15. juni	Lars, Kristoffer	Projektvirksomhed
Summer Session Winter Version på Kolme i samarbejde med Loveland Festival (November).	11.-12. november	Lars, Eva	Projektvirksomhed
JazziBørnehaver - pilot med deltagelse af København Kommunes Kulturborgmester	18. december	Eva	Projektvirksomhed
Jazzpuljen - 2 årlige frister. Udvalgsmøder.	løbende	Peter	Projektvirksomhed
Sounds of Denmark i London og Southampton	25. - 27. september	Eva og Sue	Projektvirksomhed
Dansk Jazz 100 år - paraplybegivenhed lancering	2. december	Tobias	Projektvirksomhed
Sounds of Denmark - residency/studietur på London Jazz Festival - 3 branchedeltagere	12.-16. november	Eva	Projektvirksomhed
JazzCamp for Girls i Indien + koncerter med danske kunstnere på Kolkata Jazz Fest i samarbejde med Dansk	1. - 7. december	Eva	Projektvirksomhed
Jazzkonkurrencen - open call og udvælgelse af deltagere ved partnermøde	2. december	Lars	Projektvirksomhed
JazzCamp for Girls i partnerlande: Holland, Belgien, Sverige, Tyrkiet m.fl.	Løbende	Agnete og Anders	Projektvirksomhed
DMA Jazz - i samarbejde med VEGA og P8 Jazz	2. december	Martin, Eva, Tobias	Projektvirksomhed
DMA Blues - i samarbejde med ROSA og Tempa på Værket i Randers	14. august	Lars	Projektvirksomhed
Workshop om kortlægning af sexismen v/ Camilla i Aarhus v/Agnete i Kbh, v/ KODA	9. januar	Camilla	Rådgivnings-, informations- og netværksvirksomhed
Workshop om collective power ved SOUND og URBAN 13	24. februar	Camilla	Rådgivnings-, informations- og netværksvirksomhed
Jazznetværket - er for alle, der arbejder med at arrangere koncerter. Møder i følgende byer: København, Svendborg, Aarhus, Herning	løbende	Agnete, Peter, Anders	Rådgivnings-, informations- og netværksvirksomhed
SYNC! seminar	3. marts	Eva, Agnete, Camilla	Rådgivnings-, informations- og netværksvirksomhed
Bæredygtighedsseminar v/ Thoravej 29 og Center for Bæredygtighed	2. februar	Tobias	Rådgivnings-, informations- og netværksvirksomhed
Oplæg for Kulturens Analyseinstitut om Jazz Danmarks arbejde	21. januar	Eva og Agnete	Rådgivnings-, informations- og netværksvirksomhed
Rådgivende Panel - Kulturens Analyseinstitut	Løbende	Eva	Rådgivnings-, informations- og netværksvirksomhed
New Standards Europe, expert panel + udvælgelsesmøde i Wien	Løbende	Eva og Michael	Rådgivnings-, informations- og netværksvirksomhed
Dialogmøde om Ensembleområdet i Statens Kunstfond	3. marts	Eva	Rådgivnings-, informations- og netværksvirksomhed
Danske Musik- og Kulturskoler - bestyrelse	Løbende	Agnete	Rådgivnings-, informations- og netværksvirksomhed
Netværkstur til Aalborg - besøg hos Center for Dansk Jazzhistorie, Huset i Hasserisgade, Aalborg Youth Jazz Orke	10. marts	Tobias og Eva	Rådgivnings-, informations- og netværksvirksomhed
Musikerstafetten	18. februar og 25. april	Camilla og Eva	Rådgivnings-, informations- og netværksvirksomhed
Børnejazznetværket	4. marts og 19. november	Agnete og Anders	Rådgivnings-, informations- og netværksvirksomhed
Paneldebat om kvinder i jazz - B-Flat Berlin	13. marts	Eva	Rådgivnings-, informations- og netværksvirksomhed
Paneldebat om JazzCamp for Piger på Ambassaden i Berlin	20. marts	Agnete	Rådgivnings-, informations- og netværksvirksomhed
Labelnetværksmøde - faciliteret af BlikFlak	14. maj	Eva	Rådgivnings-, informations- og netværksvirksomhed
Livejazz.dk - overdragelse til Kultunaut	Løbende	Lars	Rådgivnings-, informations- og netværksvirksomhed
Repræsentantskabsmøde Rymtisk Center	26. marts	Eva	Rådgivnings-, informations- og netværksvirksomhed
MGK Sankt Annæ repræsentantskabsmøde	5. maj	Agnete	Rådgivnings-, informations- og netværksvirksomhed
Minikonference "Morgendagens kulturbestyrer" i Aarhus v/ Art Hack og Erhvervs- og Kulturforum Aarhus	7. maj	Lukas	Rådgivnings-, informations- og netværksvirksomhed
EU-ansøgning vedr. Creative Europe - Cooperation Project - JazzCamp for Girls	Oktober	Agnete	Rådgivnings-, informations- og netværksvirksomhed
Projektlederkursus for genreorganisationernes medarbejdere	12.-13. juni	Alle	Rådgivnings-, informations- og netværksvirksomhed
Dialogmøde om honorarstøtte i Københavns Kommunes Musikudvalg	6. maj	Martin	Rådgivnings-, informations- og netværksvirksomhed
Dialogmøde om handleplan for sexismen i Københavns Kommunes Musikudvalg	28. april	Morten	Rådgivnings-, informations- og netværksvirksomhed
Music Lane Festival Okinawa 2025 / Trans Asia Music Meeting	17-19 juni	Martin	Rådgivnings-, informations- og netværksvirksomhed
International Music Expo Shanghai	22.-24. oktober	Martin	Rådgivnings-, informations- og netværksvirksomhed
Oct Loft Jazz Fest Shenzhen	25-26. oktober	Martin	Rådgivnings-, informations- og netværksvirksomhed
Sounds Like Roskilde	2. april	Martin	Rådgivnings-, informations- og netværksvirksomhed
Jubilæumsreception for Eric Messerschmidt	16. juni	Martin	Rådgivnings-, informations- og netværksvirksomhed
Kunsten i Nordisk Skolekultur - konference	13. maj	Agnete	Rådgivnings-, informations- og netværksvirksomhed

Nytårskur Dansk Kulturinstitut	16. januar	Eva	Rådgivnings-, informations- og netværksvirksomhed
Initiativgruppe: Musiklivets Partnerskab for Bæredygtig Udvikling	Løbende	Agnete	Rådgivnings-, informations- og netværksvirksomhed
Besøgsprogrammer / gæster ifm. Copenhagen Jazz Festival:	2. - 7. juli	Agnete, Eva, Martin	Rådgivnings-, informations- og netværksvirksomhed
Kulturmødet: Monas Jazzscene Live Arrangør: Paneldebat om Nordens Musikscener JazzCamp for Piger Live	21.-24. august	Morten, Eva, Lukas, Agnete	Rådgivnings-, informations- og netværksvirksomhed
Velkomstreception for ny ledelsestrio i Kolding	11. juni	Lukas	Rådgivnings-, informations- og netværksvirksomhed
Netværksmøde Hamburg - Øresundsnetværket	26. juni	Lars	Rådgivnings-, informations- og netværksvirksomhed
Europe Jazz Conference i Bari, Italien. Eva oplæg om 70/30.	22. - 25. september	Eva og Agnete	Rådgivnings-, informations- og netværksvirksomhed
DR Topmøde - Kvinder i Musik	6. november	Alle	Rådgivnings-, informations- og netværksvirksomhed
Branchedag Musiklivets Partnerskab for Bæredygtig Udvikling	6. oktober	Eva, Morten	Rådgivnings-, informations- og netværksvirksomhed
Lost in Distraction. Konference i anledning af EU-formandskabet på VEGA	3. november	Eva	Rådgivnings-, informations- og netværksvirksomhed
Individuel rådgivning- og vejledning af jazzens aktører	Løbende	alle	Rådgivnings-, informations- og netværksvirksomhed
Nordisk Musikerstafet	Løbende	Camilla	Rådgivnings-, informations- og netværksvirksomhed
Indsamling og registrering af jazzudgivelser i Danmark	Løbende	Peter	Rådgivnings-, informations- og netværksvirksomhed
Drift af jazzdanmark.dk samt nyhedsbreve og SoMe	Løbende	alle	Rådgivnings-, informations- og netværksvirksomhed
Møderække med holdet bag jazzstævnerne.dk og overtagelse af domæne og drift	Løbende	Tobias, Eva, Lars	Rådgivnings-, informations- og netværksvirksomhed
Arbejdsgruppemøde om Internationale puljer i Statens Kunstfond	30. januar	Morten og Eva	Tilskudsvirksomhed
Tilskud til International Transport - udvalgsmøder, afrapportering og statistik	Løbende	Camilla	Tilskudsvirksomhed
Den Nationale Transportstøtteordning - administration og afrapportering	Løbende	Tobias	Tilskudsvirksomhed

Afrapportering af den Nationale Transportstøtteordning

For perioden 1. juli 2024 – 30. juni 2025

Indledning

Jazz Danmark har siden medio 2016 administreret Den Nationale Transportstøtteordning. Den Nationale Transportstøtteordning støtter professionelle orkestre inden for alle genrer. Ordningen er finansieret af Kulturministeriets Musikhandlingsplan og tilskudskriterierne er fastsat af Statens Kunstfonds Projektstøtteudvalg for Musik. Jazz Danmark administrerer Den Nationale Transportstøtteordning i samarbejde med de øvrige genreorganisationer.

Der rapporteres løbende til de øvrige genreorganisationer, ligesom disse rapporterer tilbage til Jazz Danmark, hvis de gennem kontakten med deres respektive miljøer bliver bekendt med utilfredshed eller andre forhold af betydning for ordningen.

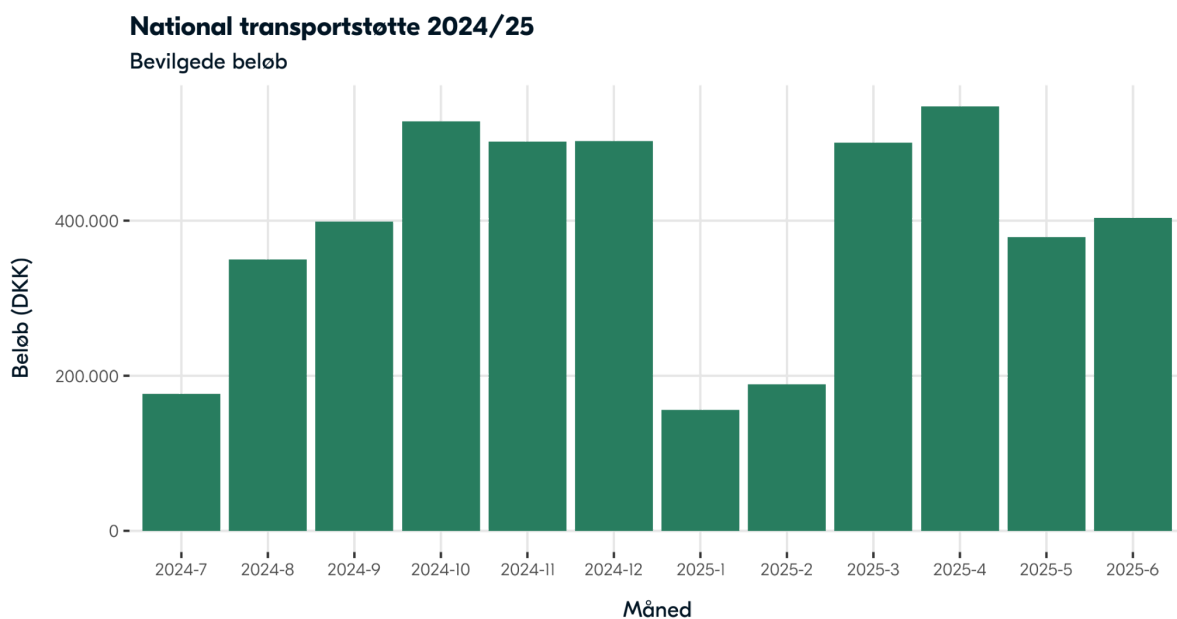
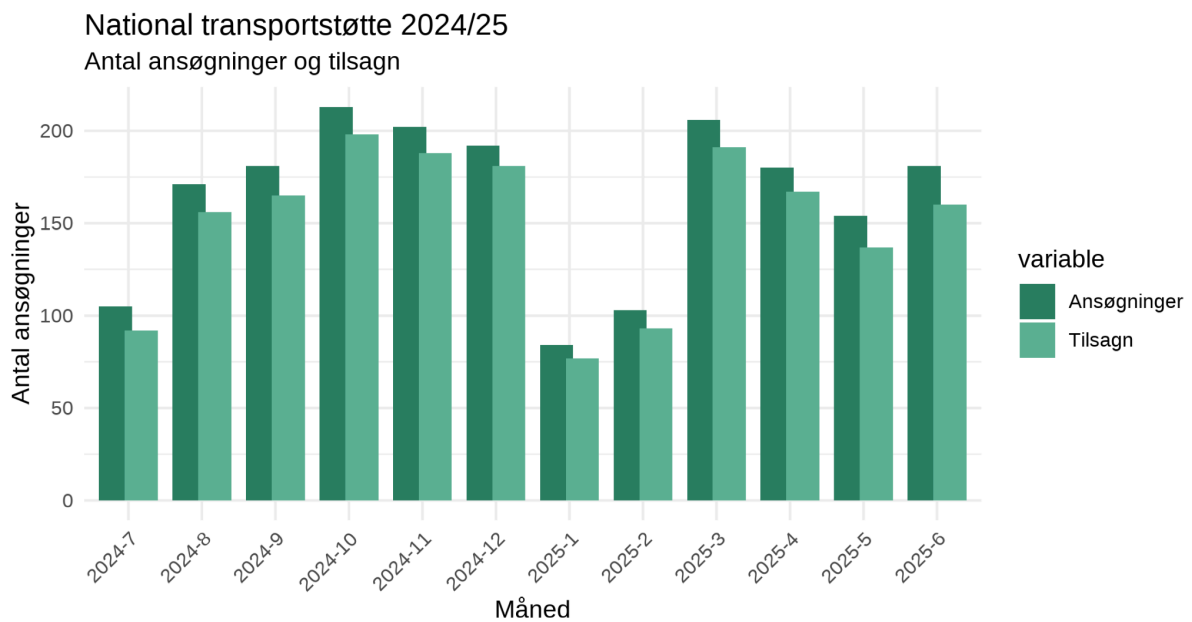
Arbejdet med puljen giver genreorganisationerne vigtig viden om og nærhed til den danske musikscene, og tilbagemeldingerne fra musikerne er, at der opleves en professionel håndtering, samt nærværende assistance ved tvivlsspørgsmål eller tekniske udfordringer. Der kan også findes statistisk information om ordningen i den årlige rapport, Dansk Musikliv i Tal, som indeholder indsigter fra genreorganisationerne, samt på musikdata.dk.

Nye rammer virker fortsat efter hensigten

Siden covid-19 genåbningen har det generelle niveau af ansøgninger været stabilt højere i en sådan grad at ordningens midler ikke har været tilstrækkelige. På foranledning af genreorganisationerne ændrede Statens Kunstfond rammerne for ordningen gældende fra 1. februar 2024. Midlerne er de samme som hidtil, men ordningen dækker nu reelle udgifter op til et max-beløb fastsat ud fra antal musikere, og forskellige geografiske tillæg, hvor udbetalingerne førhen bestod af faste takster.

Denne nye fremgangsmåde har virket efter hensigten, i den forstand at besparelsen er af den forventede størrelse, og ordningen nu rummer en større mængde bevillinger indenfor den samme økonomiske ramme som hidtil.

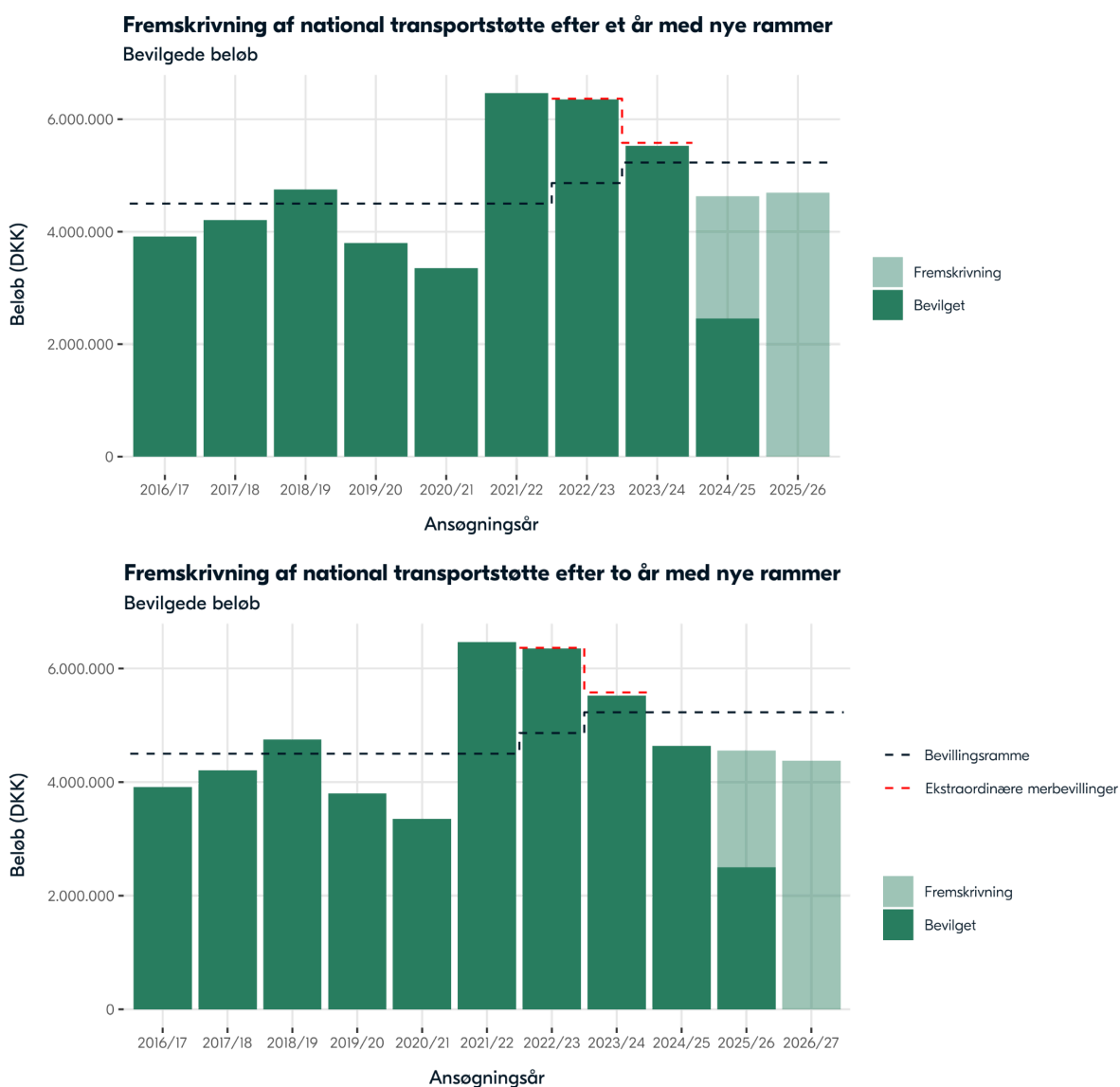
Høj aktivitet i efterår- og forårssæsoner



Disse grafer viser, hvordan efterårsmånederne og de tidlige forårsmånedes indeholder det højeste niveau af ansøgninger og bevillinger, mens sommermånederne og særligt vinteren har et lavere niveau af aktivitet.

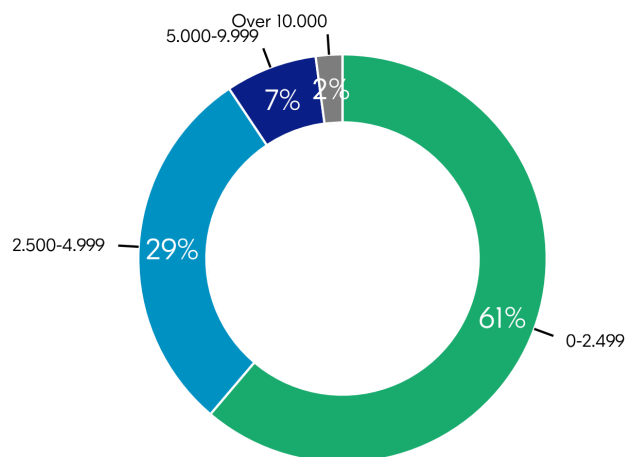
Fremskrivinger holdt stik

Den nedenstående graf viser den fremskrivning vi lavede sidste år, da de nye ændringer var godt et år gamle. Derunder ses en ny fremskrivning ud fra ordningens gældende rammer og kriterier. Søjlen for 24/25-perioden viser den oprindelige fremskrivning. Den aktuelle beregning viser en afvigelse fra det forudsagte beløb på 0,1%. Derfor sætter vi også lid til at fremskrivningen for næste ansøgningsår er nogenlunde retvisende.



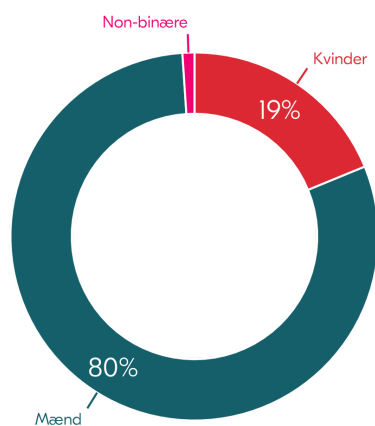
De fleste bevillinger ligger i laveste interval

Beløbsstørrelsen per bevilling har en overvægt mod intervallet 0-2.499 kr, hvor intervallet 2.500-4.999 kr repræsenterer en noget mindre del af bevillingerne. Da i år er første hele ansøgningsår afviklet under de nye rammer, har forventningen været at en større del af ansøgere ville befinde sig i bevillingslejet 0-2.499 kr. Det er også tilfældet. I 2022/23 udgjorde dette leje 42 % af bevillinger, mens andelen var 53 % i 2023/24 og altså 61 % i seneste år.



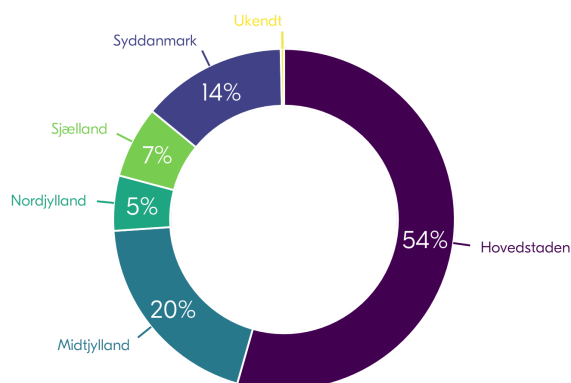
Kønsbalancen er stadig skæv

Kønsbalancen blandt ansøgerne afspejler fortsat den generelle skævhed i musikbranchen. 80% af ansøgerne i perioden udgøres af mænd.

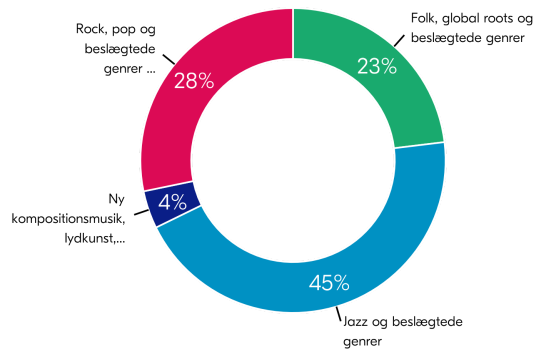


Geografisk fordeling

Ligesom sidste år havde 54% af ansøgningerne afsendere fra Hovedstadsområdet, mens de to næststørste geografiske grupperinger er Midtjylland og Syddanmark.



Jazzområdet udgør tæt på halvdelen af ordningens ansøgergrundlag. Rock/pop og folk/roots udgør tilsammen omtrent den anden halvdel, mens kompositionsmusik, klassisk musik og lydkunst kun står for 4% af ansøgningerne i perioden.



UDBETALINGER FOR PERIODEN

år/måned		juli-dec	jan-juni	samlet
16/17		kr 1.972.100,00	kr 1.942.600,00	kr 3.914.700,00
17/18		kr 2.029.800,00	kr 2.177.300,00	kr 4.207.100,00
18/19		kr 2.457.500,00	kr 2.294.060,00	kr 4.751.560,00
19/20		kr 2.693.200,00	kr 1.106.000,00	kr 3.799.200,00
20/21		kr 2.670.700,00	kr 681.900,00	kr 3.352.600,00
21/22		kr 3.912.800,00	kr 2.604.200,00	kr 6.517.000,00
22/23		kr 3.432.500,00	kr 2.918.839,98	kr 6.351.339,98
23/24		kr. 3.147.229,00	kr. 2.372.258,00	kr. 5.519.487,00
24/25		kr. 2.455.037,00	kr. 2.173.657,00	kr. 4.628.694,00

RAPPORT
2025

Genreorganisationernes fælles opgavevaretagelse og organisering

This document has esignatur Agreement-ID: 427cbbx692291787957888



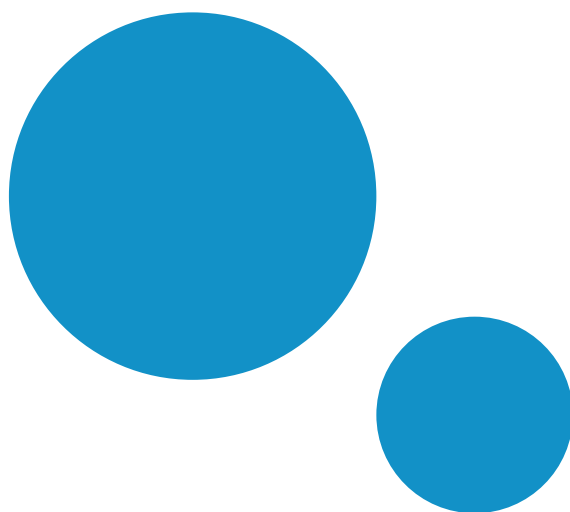
Indledning

I 2021 vedtog genreorganisationerne (Art Music Denmark, Jazz Danmark, ROSA og Tempi) en plan for fælles opgavevaretagelse og organisering for rammeperioden 2022-2025. Som bilag til organisationernes individuelle årsrapporter vedlægges hermed fælles rapport som bilag.

Nærværende rapport indeholder rapportering på fælles resultatmål for hver af opgaveområderne

Fælles resultatmål 2025

- | | |
|---|--------------|
| 1. Rådgivnings-, informations- og netværksvirksomhed | s. 3 |
| 2. Dokumentation og dataindsamling | s. 4 |
| 3. Projektvirksomhed | s. 7 |
| 4. Tilskudsvirksomhed | s. 10 |



1. Rådgivnings-, informations- og netværksvirksomhed

Fælles resultatmål

- 1.1 At øge værdien og effekten af genreorganisationernes rådgivning gennem koordinering, videndeling og metodeudvikling mellem de fire organisationer og deres medarbejdere.
- 1.2 At styrke viden- og metodedeling gennem løbende orientering mellem organisationernes medarbejdere og projektledere.
- 1.3 At sikre mere ensartet og transparent kommunikation fra det samlede genreorganisationsområde, som fremmer dialog om mål, metoder og resultater.
- 1.4 At samle, styrke og være en aktiv del af værdiskabende netværk på tværs af genreområder, miljøer og aktørsiloer.
- 1.5 At identificere forbedringsmuligheder i organisationernes rådgivning, information og netværksindsatser gennem et øget fælles fokus på data og viden om genreorganisationernes brugere, effekter og resultater.

Metoder

- Systematisk og løbende dialog og videndeling på lederniveau
- Løbende dialog og videndeling mellem organisationernes medarbejdere og bestyrelser.
- Løbende dialog i tværgående kommunikationsgruppe for organisationernes kommunikationsmedarbejdere
- Tematisering af informationsområdet ved årligt medarbejderseminar
- Gensidig og fælles opmærksomhed på kulturlivets netværk.

Vurdering

Gennem aktiv og løbende dialog mellem organisationerne, samt målrettet fokus på at lære fra hinanden mhp. at udvikle området er det Genreorganisationernes vurdering af de fælles resultatmål er opfyldt.

2. Dokumentation og dataindsamling

Fælles resultatmål

2.1 At styrke musiklivet i Danmark og dansk musik i udlandet ved at producere viden, der kan danne grundlag for udvikling og afprøvning af metoder inden for musikformidling. Udviklingsarbejdet gennemføres dels som pilotprojekter af genreorganisationerne selv, dels i samarbejde med eksterne aktører.

2.2 At indtage en position som central dataformidler ved at etablere, vedligeholde og udvikle et omfattende datagrundlag, som stilles til rådighed som ressource for musiklivets aktører, vidensproducenter og beslutningstagere.

2.3 At opkvalificere musiklivets aktører ved tilgængeliggørelse af databaserede værktøjer og know-how om bedre aktivering af data.

2.4 At bidrage aktivt til vidensproduktionen ved løbende at monitorere tendenser i data og definere relevante undersøgelser og aktiviteter med afsæt i organisationernes strategiske indsatsområder.

2.5 At øge formidling på tværs af medier og målgrupper med det generelle mål at gøre data og viden relevant for så mange som muligt.

Metoder

- Strømlining af genreorganisationernes dataindsamling.
- Kvartalsvise styregruppemøder for genreorganisationernes ledere og projektledere
- Udarbejdelse af rapporter og analyser
- Tilgængeliggørelse af resultater og fokus på formidling
- Rådgivning af og samarbejde med musiklivets aktører

Vurdering

Genreorganisationerne vurderer, at de fælles resultatmål er opfyldt.

Udvalgte fælles projekter og aktiviteter

Hvad	Formål	Resultater
Dansk Musikliv i Tal 2025	Årlig rapport med indsigter fra genreorganisationernes dataarbejde.	<ul style="list-style-type: none"> • Rapporten blev udgivet i maj 2025 og præsenteret på SPOT+ • Medieomtale i Gaffa og Kulturmonitor.
Musiklivets Talentrapport	Stor undersøgelse på bestilling fra Kulturministeriet, som dokumenterer årsager til frafald af kvindeligt talent i musiklivets fødekæde. Projektet blevet ledet af Kulturens Analyseinstitut og genreorganisationerne bidrog med den kvantitative undersøgelse, som er én af flere elementer i undersøgelsen.	<ul style="list-style-type: none"> • Rapporten udkom i september 2025. • Den har genereret væsentlig medieomtale og debat i GAFFA, Kulturmonitor, Altinget m.fl. • Rapporten er blevet præsenteret og debatteret ved flere lejligheder.
Inspirationskatalog til arbejdet med en bedre kønsbalance	Rapport der skaber overblik over arbejdet med musiklivets kønsbalance gennem en kortlægning af over 250 målinger, 5 best practice case-fortællinger og sammenfatning af anbefalinger fra forskningen.	<ul style="list-style-type: none"> • Rapporten udkom i oktober 2025. • Præsenteret på European Jazz Conference - Social Inclusion Seminar, i Almeria, Spanien.
Er musikjournalistikken forsvundet?	Undersøgelse af musikjournalistikken i danske dagblade, som dokumenterer en markant nedgang i mængden af særligt musikkritik.	<ul style="list-style-type: none"> • Rapporten udkom i oktober 2025. • Medieomtale i Gaffa, Kulturmonitor og Klassisk.dk. • Præsenteret ved flere lejligheder.

Udvalgte fælles projekter og aktiviteter

Hvad	Formål	Resultater
Repertoirestatistikken 2022/23 og 2023/24	Omfattende statistik over danske orkestre, ensembler og festivalers repertoire, som udkommer hvert andet år. Rapporten udarbejdes af Dansk Komponistforening og genreorganisationerne assisterer i det statistiske arbejde.	<ul style="list-style-type: none">• Rapporten udkom i november 2025.
Tourbus Pilot	Metodeudviklingsprojekt der kombinerer webscraping og AI med det mål at skabe et omfattende, dynamisk datasæt over livemusik i Norden. Ud fra datasættet åbnes en række mulige undersøgelsesprojekter ind i kunstnermobilitet i Norden og netværksdannelse.	<ul style="list-style-type: none">• Projektets pilotfase beskrives i en rapport, som udkom i september 2025.• Projektet har fået midler fra EU og Nordisk Kulturfond til at fortsætte i 2026.
Dansk Jazz i Tal 2025	Rapport der samler en længere række deskriptive tal om dansk jazz anno 2025. Rapporten beskriver både musikere, lyttere, medier og spillesteder.	<ul style="list-style-type: none">• Rapporten udkom i november 2025.

3. Projektvirksomhed

Fælles resultatmål

3.1 At styrke viden- og metodedeling gennem løbende orientering mellem organisationernes medarbejdere og projektledere.

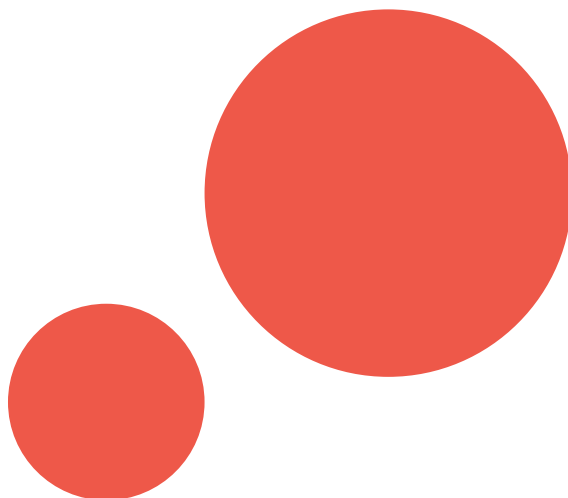
3.2 At identificere fælles muligheder og potentialer, hvor en fælles indsats skaber større effekt.

Metoder

- Fortsættelse af fælles styregrupper i forb. med projektudvikling og projektledelse
- Løbende statusopdateringer og sparring mellem Genreorganisationernes ledelser
- Årlig evaluering af fælles projekter og engagementer

Vurdering

Genreorganisationerne vurderer, at de fælles resultatmål er opfyldt.



Udvalgte fælles projekter og engagementer

Hvad	Formål	Resultater
Kunst & kultur i balance (Jazz Danmark, Temp, Rosa og Art Music Denmark)	<p>At skabe forandring og viden om ubevidste fordomme og strukturelle barrierer i musiklivet gennem viden og netværksaktiviteter i Danmark og i Norden. At bidrage til et trygt musikliv, lige adgang, større diversitet og ligestilling i kulturlivet.</p> <p>Projektet afsluttedes i 2025</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Netværkskonferencer i hhv. København og Oslo i samarbejde med norske Balancekunst, støttet af Nordisk Kulturfond. • Udgivelse af Videnskatalog: Lived, Learned, Shared. • Opdatering af projektets hjemmeside, så den kan fungere som en vidensbank. • Partner i rådgivningstelefonen og partnergruppen for Trygt Rum.
SYNC - Konference (Jazz Danmark, Temp, Rosa og Art Music Denmark)	<p>At styrke viden og netværk både nationalt og internationalt vedr. sync, publishing og nye muligheder på tværs af platforme og teknologi.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Endagskonference i samarbejde med ((Sound)) v/ RMC om sync, publishing og nye muligheder på tværs af platforme og teknologi. • Paneldebatter og oplæg ved danske og internationale branchepersoner. • Ca 70 deltagere - herunder studerende og musikalske iværksættere samt branchepersoner.
Sonic Diplomacy Japan (Jazz Danmark, Temp)	<ul style="list-style-type: none"> • At udbrede dansk jazz- og folk på det japanske marked via indføring i og kendskab til den danske højskolesangbogtradition. • At styrke de diplomatiske forbindelser mellem Danmark og Japan. 	<ul style="list-style-type: none"> • THE SONGBOOK PROJECT, præsenteres i forbindelse med statsbesøget af Kong Frederik og åbningen af den nordiske pavillon på World Expo i Osaka som del af Sonic Diplomacy i april 2025. • To danske jazz- og folkartister afholdt workshops i Japan om danske højskolesange.

Udvalgte fælles projekter og engagementer

Hvad	Formål	Resultater
DMA Blues (Jazz Danmark, Tempi og ROSA)	Mhp. at styrke miljøet omkring den danske blues scene samt at uddele priser til årets bedste udgivelser, liveoptrædender og ildsjæle.	<ul style="list-style-type: none"> • Prisfest som JazzDanmark, Tempi og ROSA samarbejder med Koncerthuset Værket i Randers om. • Udsolgt prisshow og uddeling af 4 blues-priser. • Netværksopbygning, bl.a. ved det årlige branche-arrangement, hvor ca 100 musikere, mediepersoner, musikere og arrangører deltog.
Genreorganisationernes fælles projektlederkursus (Jazz Danmark, Tempi, Rosa og Art Music Denmark)	<ul style="list-style-type: none"> • At styrke viden- og metodedeling vedr. projektledelse på tværs af genreorganisationernes medarbejdere. • At styrke sammenhold og fælles kompetenceudvikling 	<ul style="list-style-type: none"> • To-dages kursus og medarbejderseminar om projektledelse faciliteret af Mannaz med deltagelse af (næsten) alle medarbejdere i alle fire genreorganisationerne.
Spot festival (Jazz Danmark, Tempi, Rosa og Art Music Denmark)	Genreorganisationerne samarbejder på forskellig vis med og om Spot og Spot+.	<ul style="list-style-type: none"> • Offentliggørelse af Dansk Musikliv i Tal ved en velbesøgt talk og debat under Spot+. • Gennemførelse af individuelle og fælles faglige aktiviteter herunder paneldebatter, showcases, workshops, receptioner og delegatprogrammer.
European Music Exchange (Jazz Danmark, Tempi, Rosa og Art Music Denmark)	Genreorganisationernes fælles internationale projekt, European Music Exchange, blev afsluttet i 2025 med forskellige internationale udvekslingsaktiviteter. Fokus på udveksling mellem hhv. Danmark, Polen, Frankrig og Tyskland	<ul style="list-style-type: none"> • 4 danske delegater til International Jazz Platform i Lodz, Polen. • 12 ROSA delegater til Music Week Poland. • Sangskriver camp planlagt af ROSA for i alt 12 danske og polske komponister. • 4 Tempi delegerede til Belgium, 30 års jubilæum Tounree Moundail. • 3 Franske Tempi-delegerede til Spot. • 4 AMDK deltagere til besøgsprogram under "Month of contemporary music" i Berlin. • 1 AMDK residency i Berlin i samarbejde med Cashmere Radio.

4. Tilskudsvirksomhed

Fælles resultatmål

4.1 At fremme dansk musik i udlandet ved at yde tilskud til internationale transportomkostninger.

4.2 At benytte data fra de fire genreorganisationers tilskudsvirksomhed til løbende at forbedre kommunikation og behandling af ansøgninger.

4.3 At sammenligne data fra de fire genreorganisationers tilskudsvirksomhed til at analysere udviklingen af danske musikeres bevægelighed og karriere i udlandet.

Metode

- Implementering af fælles ansøgningssystem
- Videndeling og dialog mellem genreorganisationernes projektledere
- Kontinuitet i dataindsamlingen
- Fælles koordinering af ansøgningskriterier o.lign.
- Transparens i forhold til sagsbehandling.

Vurdering

Genreorganisationerne vurderer, at de fælles resultatmål er opfyldt.

Venlig hilsen
Genreorganisationerne v.

Laia Canals, TEMPI
Conny Jørgensen, ROSA
Eva Frost, JazzDanmark
Regin Petersen, Art Music Denmark

2025



Dette dokument er underskrevet af nedenstående parter, der med deres underskrift har bekræftet dokumentets indhold samt alle datoer i dokumentet.

Lennart Ginman

Navn returneret af MitId: Lennart Vidar Ginman
Bestyrelsesformand
ID: 5c750e11-6558-4dc1-bcac-a08b7cec9923
IP-adresse: 85.80.238.213:50786:50786
Dato for underskrift: 11-05-2026 07:18:03 CEST (+02:00)
Underskrevet med MitID



Trine Louise Lehmann

Navn returneret af MitId: Trine Louise Lehmann
Bestyrelsesmedlem
ID: 05e26c03-9396-4971-8af3-1cea6489dbe0
IP-adresse: 212.98.89.162:58472:58472
Dato for underskrift: 11-05-2026 08:54:40 CEST (+02:00)
Underskrevet med MitID



Agnete Braad

Navn returneret af MitId: Agnete Braad
Bestyrelsesmedlem
ID: 34e2c0e7-b1d8-4e2c-9fbd-380c3ce27549
IP-adresse: 91.189.204.50:52065:52065
Dato for underskrift: 11-05-2026 10:50:36 CEST (+02:00)
Underskrevet med MitID



Camilla Laudrup

Navn returneret af MitId: Camilla Laudrup
Bestyrelsesmedlem
ID: 4028461c-a5e0-4287-986f-e0430e0b4dc1
IP-adresse: 80.208.66.155:19396:19396
Dato for underskrift: 11-05-2026 13:47:06 CEST (+02:00)
Underskrevet med MitID



Casper Tornhøj Schärfe

Navn returneret af MitId: Casper Tornhøj Schärfe
Bestyrelsesmedlem
ID: 4b01fab9-1ce0-47cb-bb53-042ce170e670
IP-adresse: 87.104.255.37:51091:51091
Dato for underskrift: 12-05-2026 07:46:46 CEST (+02:00)
Underskrevet med MitID



Mette Marie Ørnstrup

Navn returneret af MitId: Mette Marie Jensen Raaschou Ørnstrup
Bestyrelsesmedlem
ID: 086470ad-7883-4087-a5e3-964c536526d6
IP-adresse: 85.184.153.10:61753:61753
Dato for underskrift: 11-05-2026 14:47:14 CEST (+02:00)
Underskrevet med MitID



Mathias Heise

Navn returneret af MitId: Mathias Ebenhard Heise
Bestyrelsesmedlem
ID: da647980-33f1-4b4b-a334-b14b7f3a07b8
IP-adresse: 147.78.31.223:26895:26895
Dato for underskrift: 11-05-2026 09:10:52 CEST (+02:00)
Underskrevet med MitID



Eva Frost

Navn returneret af MitId: Eva Moustén Frost
Direktør
ID: 40a572b8-be15-41eb-8db7-8ad0609f5d85
IP-adresse: 87.63.238.46:58680:58680
Dato for underskrift: 11-05-2026 08:48:23 CEST (+02:00)
Underskrevet med MitID



This document is signed with esignatur. Embedded in the document is the original agreement document and a signed data object for each signatory. The signed data object contains a mathematical hash value calculated from the original agreement document, which secures that the signatures is related to precisely this document only. Prove for the originality and validity of signatures can always be lifted as legal evidence.

The document is locked for changes and all cryptographic signature certificates are embedded in this PDF. The signatures therefore comply with all public recommendations and laws for digital signatures. With esignatur's solution, it is ensured that all European laws are respected in relation to sensitive information and valid digital signatures. If you would like more information about digital documents signed with esignatur, please visit our website at www.esignatur.dk.

This document has esignatur Agreement-ID: 427cbbx692291787957888

Christian Berg Johannesen

Navn returneret af MitID: Christian Berg Johannesen

Revisor

ID: d34ddc00-0497-4127-a0c9-2c39950ce183

IP-adresse: 80.63.8.76:56678:56678

Dato for underskrift: 12-05-2026 10:09:31 CEST (+02:00)

Underskrevet med MitID Erhverv



This document is signed with esignatur. Embedded in the document is the original agreement document and a signed data object for each signatory. The signed data object contains a mathematical hash value calculated from the original agreement document, which secures that the signatures is related to precisely this document only. Prove for the originality and validity of signatures can always be lifted as legal evidence.

The document is locked for changes and all cryptographic signature certificates are embedded in this PDF. The signatures therefore comply with all public recommendations and laws for digital signatures. With esignatur's solution, it is ensured that all European laws are respected in relation to sensitive information and valid digital signatures. If you would like more information about digital documents signed with esignatur, please visit our website at www.esignatur.dk.

This document has esignatur Agreement-ID: 427cbbx692291787957888